DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

Kraków, dnia 27 września 1968 r. **Nr 8**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

102 — nr 113/1343/68 z dnia 29 lipca 1968 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Krakowie 118
103 — nr 113/1345/68 z dnia 29 lipca 1968 r. w sprawie utworzenia Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego 125
104 — nr 113/1346/68 z dnia 29 lipca 1968 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie 126
105 — nr 113/1347/68 z dnia 29 lipca 1968 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Tatrzańskiemu dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem 130
106 — nr 114/1358/68 z dnia 12 sierpnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Andrychowa 133
107 — nr 114/1361/68 z dnia 12 sierpnia 1968 r. w sprawie statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie 133
108 — nr 115/1368/68 z dnia 26 sierpnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Niepołomic 142
109 — nr 115/1369/68 z dnia 26 sierpnia 1968 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego Olkuskiego Okręgu Przemysłowego 142
110 — nr 116/1387/68 z dnia 9 września 1968 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki 142
111 — nr 116/1389/68 z dnia 9 września 1968 r. w sprawie obowiązku przeprowadzania przez zakłady społecznej służby zdrowia przeznaczonych dla ogółu ludności lekarskich badań profilaktycznych pracowników zakładów pracy nie posiadających przychodni przyzakładowych lub międzyzakładowych 145

UCHWAŁA POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ

112 — nr XXV/82/68 w Krakowie, z dnia 16 sierpnia 1968 r. w sprawie ustalenia opłat targowych 145

UCHWAŁY PREZYDIÓW POWIATOWYCH RAD NARODOWYCH

113 — nr 94/840/68 w Dąbrowie Tarnowskiej, z dnia 30 lipca 1968 r. w sprawie częściowej zmiany uchwały Nr 24/IV/64 z dnia 3 lutego 1964 r. dotyczącej zatwierdzenia projektu osiedla budownictwa jednorodzinnego indywidualnego w Żabnie przy ulicy Kolejowej 146
114 — nr 18/193/68 w Limanowej, z dnia 27 sierpnia 1968 r. w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi w Łososinie Górnej 147
115 — nr 19/205/68 w Limanowej, z dnia 10 września 1968 r. w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów położonych na terenach budowlanych wsi Szczawa 147

UCHWAŁA PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ

116 — nr 104/1114/68 w Nowym Sączu, z dnia 23 lipca 1968 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 30 w obrębie Nr 34 przy ul. Szarych Szeregów w Nowym Sączu 147

ZARZĄDZENIE

117 — nr 20/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 26 sierpnia 1968 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powierzania powiatowym organom administracji wodnej wydawania niektórych pozwoleń wodno-prawnych, należących do właściwości wojewódzkiego organu administracji wodnej . 148

DECYZJA

118 — nr GKM. 66/39/131/68 Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, z dnia 1 sierpnia 1968 r. o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości 148

OBWIESZCZENIE

119 — Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 25 września 1968 r. o sprostowaniu błędów w uchwale Nr 109/1278/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 3 czerwca 1968 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, w uchwale Nr XVI/35/67 Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie, z dnia 30 stycznia 1967 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Jaworzna podatku od posiadania psów . . . 148

OGŁOSZENIA

120 — Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 20 września 1968 r. o utworzeniu obszaru górniczego „Wierchomla" dla kopaliny piaskowca, położonego na terenie powiatu nowosądeckiego w województwie krakowskim . . . 149

121 — Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, z dnia 15 sierpnia 1968 r. o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości . . . 149

122 — Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie, z dnia 20 lipca 1968 r. o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości . . . 149

123 — Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie, z dnia 30 lipca 1968 r. o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego podziału do publicznej wiadomości . . . 150

124 — nr UR2/621/68 Państwowego Zakładu Ubezpieczeń, Oddział Wojewódzki w Krakowie, z dnia 4 września 1968 r. w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie pełnych kosztów leczenia koni i bydła na terenie powiatu proszowickiego . . . 150

102

UCHWAŁA Nr 113/1343/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 lipca 1968 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Krakowie

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300, zm. Dz. U. z r. 1964 Nr 24, poz. 157 i z 1966 r. Nr 18, poz. 115) oraz zarządzenia Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. (GMorg-023/M-1) w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Krakowie, jak w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą statut nadany uchwałą Nr 50/V/62 Prezydium WRN w Krakowie z dnia 26 lutego 1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 46 z późniejszymi zmianami).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia jej powzięcia.

Przewodniczący Prezydium: w/z *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały nr 113/1343/68
Prezydium WRN w Krakowie
z dnia 29 lipca 1968 r.

STATUT

Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania

§ 1. 1. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej należy:

1) W dziedzinie rolnictwa:

— realizacja polityki rolnej, koordynacja działalności jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz nadzór nad ich pracą,

— sporządzanie projektów i realizacja wieloletnich i rocznych planów rozwoju rolnictwa, zwłaszcza w zakresie produkcji rolnej, inwestycji, zaopatrzenia w środki produkcji, rozwoju usług produkcyjnych na rzecz rolnictwa, planów kontraktacji, potrzeb kredytowych, sporządzanie analiz ekonomicznych i ocen efektywności nakładów,
— ustalanie wytycznych dla merytorycznej działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN i innych podległych Wydziałowi jednostek, zaś dla Wojewódzkiego Związku Kółek Rolniczych i Wojewódzkiego Związku Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych — w zakresie zadań zleconych im przez Państwo oraz sprawowanie nadzoru nad ich pracą,
— nadzór nad organizowaniem zaplecza surowcowego dla suszarń ziemniaków i suszarń zielonek,
— nadzór nad wykonywaniem zadań agrominimum oraz ocena jego realizacji,
— określenie kierunków rozwoju szkolnictwa rolniczego (średniego, zasadniczego i kursowego), nadzór nad tym szkolnictwem, organizowanie doszkalania kadry fachowej zatrudnionej w rolnictwie oraz nadzór nad masowym szkoleniem rolniczym,
— ustalanie kierunków szkolenia gromadzkiej służby rolnej oraz organizowanie tego szkolenia,
— stworzenie warunków dla organizacyjnego i gospodarczego rozwoju kółek rolniczych i rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością i celowością zużycia przez nie środków pomocy Państwa,
— sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowością tworzenia i wydatkowania Funduszu Rozwoju Rolnictwa i rozliczeń z tym związanych,
— upowszechnianie informacji naukowo-technicznej w rolnictwie oraz wdrażanie postępu rolniczego do produkcji,
— z upoważnienia Prezydium WRN — prowadzenie prac związanych z koordynowaniem działalności innych jednostek organizacyjnych pracujących w zakresie rolnictwa.

2) W dziedzinie leśnictwa:

— nadzór i opieka nad zachowaniem i zagospodarowaniem lasów niepaństwowych i lasów państwowych niepozostających w zarządzie Ministerstwa Leśnictwa,
— zagopodarowanie, ochrona i rozwój zadrzewień,
— organizowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie prac związanych z rozwojem gospodarki łowieckiej,
— ochrona przyrody i racjonalna gospodarka jej zasobami,
— organizowanie i prowadzenie szkolenia użytkowników gospodarstw rolnych z zakresu leśnictwa i zadrzewień oraz współpraca z zainteresowanymi organami prezydiów rad narodowych i przedsiębiorstwami lasów państwowych w tym zakresie.

2. W odniesieniu do jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa — Wydział:
— analizuje i zatwierdza projekty planów gospodarczo-finansowych,
— sprawuje nadzór nad realizacją planów i przeprowadza kontrole i rewizje finansowo-księgowe, oraz
— nadzoruje organizację nauczania i wychowania w ośrodkach szkolenia rolniczego.

3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa współdziała przy realizacji aktów prawnych organów naczelnych oraz nadzoruje wykonanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium w następujących jednostkach resortu rolnictwa planu terenowego:
— Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Mechanizacji Rolnictwa,
— Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Melioracyjnych,
— Dyrekcji Budownictwa Rolniczego,

W odniesieniu do wyżej wymienionych jednostek Wydział:
— opiniuje zbiorcze projekty planów gospodarczo-finansowych,
— opiniuje lokalizację ogólną przedsiębiorstw zgrupowanych w wymienionych zjednoczeniach,
— opiniuje wnioski dotyczące uruchomienia funduszu premiowego i wysokości premii dla kierownictwa (dyrekcji).

4. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa współdziała w koordynacji działalności jednostek organizacyjnych planu i budżetu centralnego w zakresie ich udziału w realizacji zadań planu wojewódzkiego, w koordynacji inwestycji rolniczych, lokalizacji zakładów przetwórstwa rolniczego oraz współpracuje z innymi organami WRN i instytucjami w zakresie zaopatrzenia wsi w środki produkcji, organizacji usług, kontraktacji produktów rolnych.

II. Struktura organizacyjna

§ 2. 1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który kieruje Wydziałem przy pomocy Zastępców.

2. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem pracy Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa i jest odpowiedzialny za wyniki jego działalności przed Prezydium WRN, Ministrem Rolnictwa oraz Ministrem Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego.

— W szczególności do Kierownika Wydziału należy:
— realizacja zadań postawionych przed nim przez Ministra Rolnictwa i Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego oraz Prezydium WRN,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— wpółpraca z właściwymi komisjami WRN,
— należyta organizacja pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— nadzór nad sprawnością działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
— wydawanie decyzji w sprawach załatwianych przez Wydział i właściwe merytorycznie jednostki podporządkowane Wydziałowi, a wymagających rozstrzygnięcia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli zaś szczególne przepisy tego wymagają przedkładania spraw do decyzji Prezydium WRN.

3. a) Zastępcy Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa:
— kordynują i nadzorują prace oddziałów w zakresie zleconym przez Kierownika Wydziału,

b) Kierownika Wydziału w razie nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego zastępca,

c) jednemu z zastępców Kierownik Wydziału powierzy nadzór nad pracą gromadzkiej służby rolnej oraz jej doskonaleniem zawodowym,

d) Kierownik Oddziału Leśnictwa oraz Wojewódzki Lekarz Weterynarii są Zastępcami Kierownika Wydziału w sprawach należących do ich zakresu działania.

§ 3. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:

1) Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji,
2) Oddział Produkcji Roślinnej,
3) Oddział Produkcji Zwierzęcej,
4) Biuro Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
5) Oddział Oświaty Rolniczej,
6) Inspektorat (Oddział) d/s zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,
7) Stanowisko pracy d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,
8) Oddział Leśnictwa,
9) Stanowisko pracy Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody,
10) Oddział Organizacyjno-Administracyjny,
11) Oddział Finansowo-Księgowy,
12) Inspektorat (sam. referat) d/s upowszechniania masowej oświaty rolniczej.

§ 4. Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa podporządkowane są następujące jednostki:

1) Stacja Chemiczno-Rolnicza,
2) Wojewódzki Inspektorat Kontroli Materiału Siewnego,
3) Wojewódzka Stacja Doświadczalna Oceny Odmian ze zgrupowanymi w niej stacjami doświadczalnymi oceny odmian,
4) Wojewódzka Stacja Oceny Zwierząt,
5) Wojewódzki Zakład Unasieniania Zwierząt ze zgrupowanymi w nim państwowymi zakładami unasieniania zwierząt,
6) Wojewódzki Zakład Weterynarii,
7) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Urządzeń Rolnych,
8) Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji,
9) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin,
10) Szkoły Rolnicze, Ośrodki Szkolenia Rolniczego oraz gospodarstwa szkolne,
11) Wojewódzki Ośrodek Rolniczego Szkolenia Kursowego,
12) Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny.

III. Szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych wymienionych w § 3

§ 5. **Oddział Planowania, Ekonomiki i Inwestycji** dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

— organizowanie i koordynowanie prac przy sporządzaniu wojewódzkiego planu rolnictwa,
— koordynowanie i opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, organizowanie parwidłowego podziału tych środków,
— ustalanie wytycznych oraz nadzór nad opracowywaniem powiatowych planów rolnictwa, nadzór nad opracowywaniem planów gromadzkich w zakresie rolnictwa,
— koordynowanie opracowywania projektów planów przez (jednostki podporządkowane Wydziałowi, ich analiza, opracowywanie wniosków dla Prezydium WRN w sprawie ich zatwierdzania oraz analiza wykonania planów,
— programowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z planową elektryfikacją wsi,
— ogólny nadzór nad opracowywaniem planów urządzeniowych gospodarstw rolnych jednostek Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa PWRN,
— ustalanie wytycznych i nadzór nad opracowywaniem planów gospodarczych rocznych i wieloletnich rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz opracowywanie zbiorczych zestawień tych planów,
— ustalanie potrzeb inwestycyjnych, opracowywanie zbiorczych planów w tym zakresie, koordynacja inwestycji jednostek rolnictwa, rolniczych spółdzielni produkcyjnych i kółek rolniczych, analizowanie efektywności opłacalności nakładów inwestycyjnych w rolnictwie oraz opiniowanie lokalizacji ogólnej podstawowych zamierzeń inwestycyjnych planu terenowego i centralnego,
— ustalanie potrzeb kredytowych terenu i współpraca z Bankiem Rolnym w zakresie realizacji polityki kredytowej dla rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i gospodarstw indywidualnych,
— nadzór w zakresie wykorzystywania środków Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
— programowanie usług dla rolnictwa oraz koordynowanie zagadnień związanych z realizacją zadań, wynikających z planowego rozwoju tych usług,
— przeprowadzanie analiz w zakresie zatrudnienia i płac w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi,
— współpracę w zakresie planowania przestrzennego i regionalnego wsi oraz ustalanie zestawów typowych budynków inwentarskich gospodarstw indywidualnych, analiza potrzeb inwestycyjno-remontowych w zakresie indywidualnych gospodarstw wiejskich,
— analizowanie potrzeb i współdziałanie z właściwymi organizacjami w zakresie zaopatrzenia w materiały budowlane dla inwestycji, realizowanych systemem gospodarczym,
— sprawy rejonizacji produkcji rolnej,
— zagadnienia dot. rozwoju małych miast i osiedli w zakresie rolnictwa.

§ 6. **Oddział Produkcji Roślinnej** dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

— ustalanie projektów wieloletnich i rocznych planów produkcji i kontraktacji roślin rolniczych i ogrodniczych oraz nasiennictwa,
— koordynacje planów kontraktacji produkcji roślinnej oraz działalności instytucji kontraktujących; instruktaż służby surowcowej,
— współdziałanie z instytucjami organizującymi produkcję i obrót nasionami rolniczymi, ogrodniczymi, materiałem szkółkarskim i innym materiałem rozmnożeniowym,
— analizowanie i zatwierdzanie planów zaopatrzenia w materiał siewny roślin rolniczych i ogrodniczych, przedstawianych przez odnośne przedsiębiorstwa oraz nadzór nad realizacją tych planów,
— nadzorowanie doboru gospodarstw nasiennych, ich wyposażenia oraz właściwego wykonywania zadań,
— nadzorowanie realizacji planowego odnawiania materiału siewnego i sadzeniowego,
— lustracja produkcji szkółkarskiej,
— nadzór nad tworzeniem i gospodarowaniem zapasami państwowej rezerwy nasiennej,
— opracowywanie projektów rejonizacji odmian roślin uprawnych,
— nadzorowanie i koordynowanie działalności rozwoju produkcji ogrodniczej,
— organizowanie rejonów zamkniętych produkcji ziemniaków sadzeniaków,
— nadzór nad działalnością zrzeszeń branżowych,
— organizacje wykonawstwa zadań agrominimum poprzez propagandę i konkursy,
— prowadzenie spraw związanych z działalnością stacji doświadczalnych oceny odmian.

§ 7. **Oddział Produkcji Zwierzęcej** dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:

— opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów produkcji zwierzęcej, hodowli zarodowej, rozpłodu zwierząt i wylęgu drobiu oraz kontraktacji produktów pochodzenia zwierzęcego,
— koordynacja planów kontraktacji zwierząt zarodowych

hodowlanych i użytkowych oraz produktów pochodzenia zwierzęcego i nadzór nad działalnością instytucji zajmujących się tymi zagadnieniami,
— nadzór nad instytucjami i organizacjami powołanymi do prowadzenia hodowli zarodowej zwierząt i obrotu zwierzętami, nadzór nad gospodarką paszową,
— nadzór nad ustalaniem sieci gospodarstw hodowlanych oraz ich właściwym wyposażeniem i wykonaniem zadań,
— opracowywanie projektu rejonizacji hodowli i produkcji oraz wytycznych dla organizacji zaopatrzenia i zbytu materiału hodowlanego,
— organizowanie wojewódzkich:
— wystaw i wystaw aukcji zwierząt hodowlanych,
— pokazów konserwacji pasz i żywienia zwierząt,
— nadzór nad działalnością służby surowcowej przemysłu mięsnego, drobiarskiego i mleczarskiego,
— nadzór nad działalnością zrzeszeń branżowych i związków kółek rolniczych działających w zakresie produkcji zwierzęcej,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów obowiązujących w dziedzinie hodowli zwierząt i produkcji zwierzęcej.

§ 8. **Biuro Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii** obejmuje stanowiska pracy o następującym zakresie działania:
— zwalczanie i nadzór nad zwalczaniem zaraźliwych oraz zakaźnych chorób bydła, koni, świń, owiec, zwierząt futerkowych, drobiu, ryb i pszczół,
— orzekanie o przyznawaniu odszkodowań i zapomóg na podstawie przepisów o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych,
— nadzór nad zapobieganiem i zwalczaniem chorób hodowlanych i pasożytniczych zwierząt oraz chorób enzootycznych zwierząt łownych,
— nadzór weterynaryjny nad zwierzętami w obrocie krajowym i zagranicznym,
— nadzór weterynaryjny nad artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz nad paszami w produkcji i obrocie krajowym i zagranicznym,
— kontrolowanie przestrzegania przepisów weterynaryjnych.
— ustalanie kierunków pracy, koordynacja i nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii,
— udział w organizowaniu powszechnej samoobrony w dziedzinie ochrony weterynaryjnej,
— nadzór nad działalnością powiatowych lekarzy weterynarii,
— współpraca z wojewódzkim inspektoratem sanitarnym i innymi organami służby zdrowia szczebla wojewódzkiego w zakresie zwalczania gruźlicy wśród ludzi i zwierząt oraz w zakresie nadzoru nad artykułami żywności pochodzenia zwierzęcego.

§ 9. **Oddział Oświaty Rolniczej** — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie projektów planów szkolenia rolniczego w zakresie szkół rolniczych wszystkich typów i szkolenia kursowego oraz kontrola ich wykonania,
— opracowywanie projektów i realizacja planów podnoszenia kwalifikacji załóg robotniczych dla uzyskania tytułów kwalifikacyjnych; opracowywanie projektów i realizacja planów naboru do szkół i na kursy,
— zaopatrywanie szkół i internatów w pomoce naukowe i sprzęt oraz nadzór nad realizacją inwestycji szkolnictwa rolniczego,
— nadzorowanie organizacji nauczania i wychowania w szkołach, internatach i na kursach, oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkolnymi i pozaszkolnymi formułami oświaty rolniczej,
— wnioskowanie w zakresie aktualizacji programów nauczania i wychowania,
— dobór kadr nauczycielskich i prowadzenie spraw związanych z ruchem osobowym nauczycieli,
— dokonywanie analiz ekonomicznych wyników gospodarstw szkolnych jako warsztatów dydaktycznych oraz podejmowania kroków w celu ich dokształcenia.

§ 10. **Inspektorat Zaopatrzenia Rolnictwa i Wsi w Wodę** — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— ustalanie potrzeb w zakresie urządzeń zaopatrzenia w wodę,
— opracowywanie programów i projektów planów inwestycji, kapitalnych remontów oraz preliminarzy budżetowych w zakresie urządzeń do zbiorowego zaopatrywania rolnictwa i wsi w wodę oraz nadzór w tym zakresie,
— koordynowanie planów inwestycyjnych jednostek uspołecznionych z planami zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
— opracowywanie programów budowy i rozbudowy urządzeń dla indywidualnego zaopatrywania mieszkańców wsi w wodę,
— sporządzanie zbiorczych projektów planów wieloletnich i rocznych dla zaopatrywania rolnictwa i wsi w wodę,
— przygotowanie wytycznych do działalności dla powiatowej służby zaopatrzenia rolnictwa w wodę,
— współdziałanie z instytucjami szczebla wojewódzkiego w zakresie zagadnień dotyczących zaopatrywania wsi w wodę,
— udział w pracach terenowej komisji zaopatrzenia rolnictwa w wodę,
— organizowanie doszkalania inspektorów d/s zaopatrzenia rolnictwa w wodę zatrudnionych w wydziałach rolnictwa i leśnictwa PPRN oraz pracowników stałej obsługi urządzeń.

§ 11. **Samodzielne stanowisko pracy d/s Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych** — obejmuje zakresem działania:
— opracowywanie okresowych ocen gospodarczo-finansowej działalności rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
— udzielanie wytycznych wydziałom rolnictwa i leśnictwa PPRN w zakresie prac nad rozwojem spółdzielczości produkcyjnej, oraz nadzór nad wykonywaniem tych wytycznych,
— badanie i ocena form i warunków organizacyjnych i gospodarczych w jakich powstają i działają nowe spółdzielnie,
— analizowanie i stałe doskonalenie pracy agronomów pracujących w rolniczych spółdzielniach produkcyjnych,
— wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie środków na spłatę kredytów pobranych przez rolnicze spółdzielnie produkcyjne na zagospodarowanie gruntów PFZ i z tytułu realizacji inwestycji budowlano-montażowych oraz sprawowanie nadzoru nad celowością udzielania i zużycia finansowej pomocy Państwa oraz współpraca z Bankiem Rolnym,
— współpracę z instytucjami szczebla wojewódzkiego szczególnie z Wojewódzkim Związkiem Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych w celu zapewnienia pomocy ekonomicznej i fachowej dla spółdzielni.

§ 12. **Oddział Leśnictwa** — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
— wykonywanie czynności nadzoru nad zagospodarowaniem lasów i nieużytków niepaństwowych, lasów pań-

stwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów, nad zbytem i obrotem drewna pochodzącego z tych lasów oraz nad rozwojem gospodarki zadrzewieniowej i łowieckiej,
— nadzór nad ustalaniem i aktualizowaniem obwodów nadzorczych leśnictwa, na których obszarze leśniczowie przedsiębiorstw lasów państwowych wykonują czynności nadzoru i opieki nad lasami niepaństwowymi,
— ustalanie rozmiaru i lokalizacji prac związanych ze sporządzaniem na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych, zlecenie i przyjmowanie tych prac oraz wykonywanie nadzoru nad tymi pracami,
— badanie na gruncie projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego i inwentaryzacji dla lasów niepaństwowych oraz zatwierdzanie projektów uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego,
— zatwierdzanie planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów państwowych o pow. do 200 ha znajdujących się pod zarządem innych ministrów oraz zatwierdzanie opisów dla tych lasów o pow. do 20 ha,
— rozpatrywanie wniosków gospodarczych składanych przez jednostki zarządzające lasami państwowymi znajdującymi się pod zarządem innych ministrów oraz opiniowanie wniosków tych jednostek w sprawie zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania,
— ustalanie kierunku działania w zakresie zalesienia niepaństwowych gruntów nieleśnych, przewidzianych do zalesienia jako nieużytki i w zakresie odnowień niepaństwowych gruntów leśnych pozbawionych drzewostanów,
— współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych przy ustalaniu rozmiaru produkcji materiału sadzeniowego,
— ustalanie zapasu materiału sadzeniowego odpowiedniego do rozmiaru planowanych zadań zadrzewieniowych i opracowywania rozdzielnika tego materiału,
— współdziałanie z Okręgowym Zarządem Lasów Państwowych przy opracowywaniu planu dochodów i wydatków określających wysokość środków z opłaty leśnej i wydatków związanych z organizowaniem zabiegów gospodarczych oraz nadzorem i opieką nad lasami niepaństwowymi,
— opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na uruchomienie tartaków usługowych, wytwórni sklejek i oklein oraz wytwórni opakowań drewnianych,
— koordynowanie działalności państwowych jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji zadań zadrzewieniowych określonych planem centralnym i terenowym,
— organizowanie i kierowanie akcją kontraktacji materiału zadrzewieniowego,
— zarządzanie podległymi prezydium powiatowych rad narodowych gospodarstwami szkółkarskimi przeznaczonymi do produkcji materiału zadrzewieniowego, zorganizowanymi przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— przygotowywanie materiałów w sprawach dotyczących wykonywania na koszt Państwa inwentaryzacji i uproszczonych planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla lasów niepaństwowych oraz w sprawach gospodarki zadrzewieniowej,
— organizowanie i prowadzenie instruktażu w zakresie nadzoru i opieki wykonywanych przez organy do spraw leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych nad lasami niepaństwowymi oraz w zakresie prac zadrzewieniowych i produkcji materiału zadrzewieniowego,
— opracowywanie wytycznych do powiatowych terenowych planów leśnictwa, zadrzewień oraz nadzór nad opracowywaniem tych planów,
— opracowywanie planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych w zakresie zagospodarowania lasów niepaństwowych, zadrzewień i łowiectwa,
— przygotowywanie materiałów dotyczących wykonania planu z zakresu lasów nadzorowanych, zadrzewień i łowiectwa,
— opracowywanie materiałów do preliminarzy budżetowych,
— współdziałanie z organami straży pożarnych w sprawach bezpieczeństwa przeciwpożarowego lasów niepaństwowych,
— prowadzenie akcji propagandowej w zakresie zalesień niepaństwowych nieużytków i zadrzewień,
— przygotowanie wniosków w sprawie powołania Wojewódzkiej Komisji Łowieckiej,
— dokonywanie podziału obszaru województwa na obwody łowieckie, przeprowadzanie zmian granic obwodów łowieckich, opracowywanie projektów zarządzeń w sprawie zaliczania terenów do zwierzyńców oraz prowadzenie ewidencji obwodów i dzierżawców na terenie województwa,
— koordynowanie i sporządzanie zestawień zbiorczych planów hodowlanych, ustalenie obwodów łowieckich o nadmiarze zwierzyny grubej oraz przygotowywanie dla Prezydium WRN — materiałów do podejmowania decyzji w sprawie skracania okresu polowań,
— ustalanie obwodów łowieckich, w których są ostoje cietrzewi i głuszców,
— przyjmowanie zawiadomień o objawach enzootycznych chorób zwierzyny oraz podejmowanie niezbędnych czynności w tym zakresie,
— kierowanie akcją tępienia wilków, wydawanie zezwoleń na wykładanie środków chemicznych dla trucia szkodników łowieckich,
— współdziałanie z placówkami Instytutu Badawczego Leśnictwa z państwową służbą weterynaryjną w zakresie związanym z prowadzeniem gospodarki łowieckiej.

§ 13. **Wojewódzki Konserwator Przyrody** — obejmuje zakresem działania:
— sprawowanie pieczy nad należytym zabezpieczeniem interesów ochrony przyrody oraz występowanie z wnioskami w sprawie ochrony przyrody,
— czuwanie nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przyrody oraz śledzenie ich skuteczności,
— nadzór nad gospodarką zasobami przyrody oraz zachowaniem i wzmożeniem sił wytwórczych przyrody,
— wydawanie opinii w sprawach planów regionalnych oraz lokalizacji inwestycji,
— załatwianie spraw dotyczących:
  — wydawania przepisów mających na celu bliższe oznaczenie lub przeprowadzenie ochrony ustanowionej na obszarze rezerwatów przyrody oraz w odniesieniu do poszczególnych gatunków roślin i zwierząt zagrożonych w swym bycie lub w ilościowym występowaniu,
  — wydawania decyzji w sprawach uznania za pomniki przyrody,
  — wydawania zarządzeń tymczasowych mających na celu utrzymanie zabezpieczenia i udostępnienia przedmiotów poddawanych pod ochronę,

— wydawania zarządzeń o konieczności wykonania prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów przyrody,
— wydawania decyzji w sprawie wykonywania na koszt Państwa prac i urządzeń ochronnych dotyczących rezerwatów,
— udzielanie zezwoleń na wykonanie czynności zakazanych lub podlegających ograniczeniu spraw dotyczących ochrony krajobrazu,
— przygotowanie odpowiednich materiałów do projektu budżetu w zakresie ochrony przyrodu,
— przeprowadzanie inwentaryzacji przedmiotów poddanych pod ochronę,
— prowadzenie rejestru wojewódzkiego tworów przyrody, poddanych pod ochronę oraz sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem rejestrów powiatowych,
— załatwianie spraw dotyczących uznawania za rezerwat przyrody i zagospodarowania rezerwatów przyrody,
— zatwierdzanie wniosków gospodarczych dotyczących ochrony przyrody opracowanych przez nadleśniczych przedsiębiorstw państwowych,
— przeprowadzanie kontroli rezerwatów przyrody pod względem właściwego wykonywania w nich zabiegów pielęgnacyjno-hodowlanych i ochronnych,
— prowadzenie ewidencji członków straży ochrony przyrody i wydawanych im upoważnień do nakładania i ściągania grzywien w drodze mandatów karnych,
— współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Ochrony Przyrody i z właściwymi organami w sprawach związanych z ochroną przyrody i krajobrazu, w szczególności w sprawach wynikających z przepisów o opiece nad zabytkami i planowaniem przestrzennym,
— współdziałanie z Wojewódzkim Komitetem Kultury Fizycznej i Turystyki oraz organizacjami turystycznymi i społecznymi w zakresie ochrony przyrody,
— współdziałanie z Ligą Ochrony Przyrody i organami szkolnymi w zakresie propagandy i popularyzacji idei ochrony przyrody wśród młodzieży,
— współdziałanie z Zakładem Ochrony Przyrody PAN i terenowymi placówkami badawczo-naukowymi w zakresie badań naukowych w parkach i rezerwatach,
— wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony przyrody zleconych przez Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego,
— wykonywanie nadzoru nad działalnością referatów leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.

§ 14. **Oddział Organizacyjno-Administracyjny** — dzieli się na:

a) Referat Ogólny,
b) Referat Inspekcji,
c) Stanowisko pracy d/s osobowych,
d) Stanowisko pracy d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

1. Do zakresu działania Referatu Ogólnego należy:
— opracowywanie projektów przepisów normatywnych (zarządzeń, statutów, regulaminów pracy itp.) w zakresie działalności Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa oraz opiniowanie projektów takich aktów przedkładanych przez jednostki podporządkowane; sprawy organizacji, etatów i zadań komórek organizacyjnych Wydziału oraz nadzór w tym zakresie nad jednostkami podporządkowanymi Wydziałowi,
— opiniowanie wniosków i projektów uchwał przedkładanych przez inne organa i jednostki podległe Prezydium WRN,
— opracowywanie projektów wytycznych dotyczących organizacji i zakresu działania wydziałów rolnictwa i leśnictwa PPRN i nadzór w tym zakresie,
— prowadzenie rejestru skarg i wniosków, rejestru postulatów, wyborów oraz nadzór nad ich załatwianiem,
— prowadzenie spraw kancelaryjnych i hali maszyn,
— zaopatrywanie i gospodarowanie sprzętem i materiałami biurowymi.

2. Do zakresu działania Referatu Inspekcyjnego należy:
— przeprowadzanie w zakresie zleconym kontroli działalności wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych oraz opracowywania wniosków zmierzających do usprawnienia ich pracy,
— udzielanie wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych instruktażu organizacyjnego i fachowego,
— załatwianie spraw zleconych przez Kierownika Wydziału w zakresie czynności kontrolnych,
— koordynowanie spraw związanych z kontrolą NIK i inspektoratów kontrolno-rewizyjnych,

3. Stanowisko pracy d/s osobowych obejmuje zakresem działania:
— prowadzenie spraw osobowych Wydziału w zakresie określonym przez Prezydium WRN oraz dla jednostek budżetu terenowego objętych nomenklaturą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, prowadzenie spraw doszkalania zawodowego pracowników Wydziału,
— sprawy wstępnego stażu pracy absolwentów szkół wszystkich typów oraz nadzór nad realizacją planów stypendiów fundowanych,

4. Stanowisko pracy d/s Bezpieczeństwa i Higieny Pracy — obejmuje zakresem działania:
— nadzór nad prowadzeniem zagadnień BHP w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.
— nadzór nad prowadzeniem spraw socjalnych w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa. i Leśnictwa.

§ 15. **Oddział Finansowo-Księgowy** — dzieli się na:

a) Referat Księgowości,
b) Referat Rewizji Finansowo-Księgowej,
c) Stanowisko pracy d/s planowania budżetowego.

1. Do zakresu działania Referatu Księgowości należy:
— prowadzenie księgowości w zakresie budżetu terenowego i centralnego,
— prowadzenie spraw należności osobowych oraz sprawdzanie i zatwierdzanie rachunków kosztów podróży i rachunków za dostawy i usługi,
— prowadzenie kasy podręcznej, podejmowanie gotówki z banku, dokonywanie wypłat i przyjmowanie wpłat,
— sporządzanie okresowych sprawozdań oraz bilansów zbiorczych obejmujących wykonanie budżetu jednostkowego i budżetów jednostek podległych tj. jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, szkół rolniczych i gospodarstw pomocniczych tych szkół,
— nadzór nad inwentaryzacją w jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa,
— realizowanie planów pokrycia finansowego inwestycji planu terenowego,
— finansowanie jednostek i zadań budżetowych objętych budżetem jednostkowym — terenowym i centralnym. zlecenie podległym jednostkom realizacji zadań finansowych z budżetu centralnego i opracowywanie spra-

wozdań z wykonania budżetu — terenowego i centralnego,
- nadzór nad księgowością i przyjmowanie okresowych i rocznych sprawozdań finansowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa, działających według rozrachunku gospodarczego oraz przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych tych jednostek,
- przeprowadzanie okresowych narad instruktażowych i szkoleniowych dla pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa.

2. Do zakresu działania Referatu Rewizji Finansowo-Księgowej należy:
- opracowywanie planów rewizji finansowo-księgowej,
- przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowej w jednostkach podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa tj. w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych, przedsiębiorstwach, gospodarstwach stacji doświadczalnych oceny odmian, zakładach unasieniania zwierząt, szkołach rolniczych i ośrodkach szkolenia rolniczego oraz w przyszkolnych gospodarstwach rolnych na rozrachunku gospodarczym,
- opracowywanie zarządzeń porewizyjnych,
- kierowanie spraw do organów ścigania przestępstw do komisji orzekających o naruszeniu dyscypliny budżetowej oraz na drogę sądową o powództwo cywilne — za pośrednictwem radców prawnych,
- kontrola w zakresie prawidłowości dysponowania środkami osobowego i bezosobowego funduszu płac przez jednostki podporządkowane Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa,
- opracowywanie zarządzeń pokontrolnych dla jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa w których zostały przeprowadzone kontrole finansowe przez Inspektorat Kontrolno-Rewizyjny i przez Delegaturę Najwyższej Izby Kontroli,
- sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z wykonania planów rewizji finansowo-księgowej i innych sprawozdań dotyczących działalności rewizyjnej.

3. Stanowisko pracy d/s planowania budżetowego obejmuje zakresem działania:
- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem zbiorczych preliminarzy budżetu terenowego i przedkładanie ich do zatwierdzania Prezydium WRN,
- opracowywanie decyzji finansowych o przeprowadzeniu zmian w budżecie w ramach uprawnień Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa,
- analizowanie preliminarzy zakładów budżetu terenowego i innych jednostek podporządkowanych Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa i przedkładanie wniosków do zatwierdzenia Prezydium WRN,
- opracowywanie wytycznych budżetowo-finansowych dla terenu,
- nadzór nad opracowywaniem powiatowych preliminarzy budżetowych oraz nad ich realizacją,
- analizowanie wykonania zadań rzeczowych i finansowych budżetu terenowego i centralnego z uwzględnieniem wkaźników i norm kosztów,
- sporządzanie planów sfinansowania inwestycji, analiza ich wykonania oraz dokonywanie zmian w planach w trakcie ich wykonywania,
- analizowanie preliminarzy budżetowych szkół rolniczych i środków szkolenia rolniczego, opracowywanie preliminarzy zbiorczych i kontrola wykonania przez te jednostki budżetu,
- analizowanie pod względem finansowym planów finansowo-gospodarczych i bilansów gospodarstw przyszkolnych.
- nadzorowanie podległych jednostek w zakresie gospodarki finansowej.

§ 16. **Inspektorat d/s Upowszechniania Masowej Oświaty Rolniczej** — dzieli się na stanowiska pracy i obejmuje zakresem działania:
- organizowanie, koordynowanie i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego oraz innych form szkolenia dla dorosłych na wsi,
- opracowywanie planów masowego szkolenia rolniczego, perspektywicznych oraz rocznych dla województwa oraz wytycznych w tym zakresie dla poszczególnych powiatów,
- opracowywanie wytycznych organizacyjnych i programowych dla prezydiów powiatowych rad narodowych,
- współpracę w zakresie organizacji, prowadzenia i programowania szkoleń rolniczych z Wojewódzkim Związkiem Kółek Rolniczych oraz Wojewódzką Stacją Doświadczalną Oceny Odmian w Węgrzcach, Rejonowym Zakładem Doświadczalnym w Karniowicach,
- opracowywanie preliminarzy budżetowych dla potrzeb masowego szkolenia rolniczego,
- opracowywanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania lektorów wojewódzkich d/s masowego szkolenia rolniczego,
- prowadzenie dokumentacji działalności Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Masowego Szkolenia Rolniczego,
- opracowywanie wniosków i materiałów na posiedzenie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacyjnego d/s Masowego Szkolenia Rolniczego,
- organizowanie kursów doszkalających w zakresie metodyki nauczania oraz zagadnień fachowych dla lektorów wojewódzkich oraz pracowników koordynujących całokształtem prac związanych z organizacją szkolenia rolniczego w powiatach z ramienia prezydiów powiatowych rad narodowych oraz powiatowych związków kółek rolniczych,
- przygotowywanie programów oraz innych form pomocy naukowych dla lektorów powiatowych prowadzących zajęcia z rolnikami,
- organizowanie oraz programowanie zajęć szkoleniowych prowadzonych z rolnikami w okresie letnim i jesienno-zimowym,
- programowanie i organizowanie szkolenia fachowego kobiet na kursach teoretycznych obu stopni na zajęciach praktycznych,
- koordynowanie całokształtu szkoleń specjalistycznych prowadzonych dla rolników przez instytucje kontraktujące oraz świadczące usługi dla rolnictwa,
- opracowywanie programów oraz metod pracy szkoleniowych z rolnikami, którzy ukończyli kursy teoretyczne obu stopni oraz szkolenie praktyczne,
- prowadzenie kontroli i instruktażu prawidłowości merytorycznej szkolenia masowego oraz wykorzystania środków finansowych na organizację i prowadzenie masowego szkolenia rolniczego w prezydiach powiatowych rad narodowych,
- opracowywanie form i sposobów oraz programów doszkalania kadry lektorskiej w powiatach.

IV. Postanowienia końcowe

§ 17. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa ustala Kierownik Wydziału.

§ 18. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa symbol „RL".

103

UCHWAŁA Nr 113/1345/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 lipca 1968 r.

w sprawie utworzenia Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego.

Na podstawie § 1 ust. 5 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 4 października 1958 r. w sprawie zasad i trybu przekazywania w ramach administracji państwowej przedsiębiorstw, instytucji, nieruchomości i innych obiektów majątkowych (Dz. U. Nr 67, poz. 332 zm. Dz. U. z 1966 r. Nr 2, poz. 7) oraz § 3 ust. 1 uchwały Nr 88 Prezydium Rządu z dnia 22 lutego 1956 r. w sprawie powołania rolniczych rejonowych zakładów doświadczalnych oraz rolniczych rad naukowo-technicznych przy prezydiach wojewódzkich rad narodowych (M. P. Nr 25, poz. 358) w związku z decyzją Ministra Rolnictwa z dnia 17 czerwca 1968 r. UR. pn. 311/P-185/68 — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa przejmuje wg stanu na dzień 1 lipca 1968 r. od Przedsiębiorstwa p. n. „Krakowska Hodowla Roślin" w Krakowie Zakład p. n. „Stacja Hodowli Roślin Karniowice" wraz z należącymi do Zakładu składnikami majątkowymi, obejmującego dwa gospodarstwa rolne a to Karniowice o pow. 122,4 ha oraz Kobylany o pow. 136,2 ha.

§ 2. 1. Przekształca się wymieniony w § 1 Zakład na Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny w Karniowicach pow. Kraków.

2. Organizację i szczegółowy zakres działania tego Zakładu określa statut stanowiący załącznik uchwały.

§ 3. Traci moc obowiązującą uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 74/VIII/64 z dnia 31 marca 1964 r. w sprawie zorganizowania służby informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej w pionie rolnictwa.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1968 r.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik Nr 1
do uchwały nr 43/1345/68
PWRN w Krakowie
z dnia 29. VII. 1968

STATUT

**„Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego"
w Karniowicach, powiat Kraków**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. „Rolniczy Rejonowy Zakład Doświadczalny" w Karniowicach zwany dalej „Zakładem" działa na podstawie uchwały Nr 113/1345/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 29 lipca 1968 r.

§ 2. Zakład ma siedzibę w Karniowicach powiat Kraków.

§ 3. Nadzór nad Zakładem sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.

II. Zadania Zakładu

§ 4. 1. Zadaniem Zakładu jest prowadzenie badań kompleksowych, obejmujących całokształt zagadnień produkcji rolniczej województwa, zapewnienie obsługi naukowej rolnictwa, podnoszenie poziomu propagandy rolniczej oraz udzielanie pomocy fachowej w systematycznym wprowadzeniu do produkcji rolniczej osiągnięć nauki i przodującej praktyki. Zagadnienia wchodzące w zakres pracy Zakładu prowadzone są w ramach rocznych planów, o których mowa w § 5.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Zakład realizuje poprzez:

1) prowadzenie kompleksowych prac naukowo-badawczych w zakresie agrotechniki, zootechniki, mechanizacji rolnictwa, użytków zielonych, ekonomiki i organizacji gospodarstw, sadownictwa i warzywnictwa,

2) współdziałanie w zakresie rozwiązywania zagadnień nauki z instytutami rolniczymi, katedrami Wyższej Szkoły Rolniczej, stacjami selekcji i hodowli roślin, stacjami oceny odmian, Stacją Chemiczno-Rolniczą, Wojewódzką Stacją Oceny Zwierząt, Wojewódzkim Zakładem Higieny Weterynaryjnej oraz innymi placówkami wdrażającymi postęp w rolnictwie.

3) udział w organizowaniu przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej pól doświadczalnych w państwowych gospodarstwach specjalistycznych zakładów rolnych, spółdzielniach produkcyjnych i gospodarstwach indywidualnych,

4) dostosowywanie do miejscowych warunków danego rejonu osiągnięć naukowych instytutów rolniczych oraz osągnięć przodującej praktyki,

5) organizowanie doszkalania gromadzkiej służby rolnej oraz pozostałej kadry inżynieryjno-technicznej dla potrzeb rolnictwa województwa krakowskiego,

6) prowadzenie wszechstronnie rozwiniętego gospodarstwa stanowiącego wzór właściwego wykorzystania osiągnięć nauki przodującej praktyki dla racjonalnej intensyfikacji produkcji rolnej w warunkach regionu.

§ 5. Projekty planów naukowo-badawczych i upowszechnienia wiedzy rolniczej, planów gospodarczo-finansowych i inwestycyjnych ustala Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na podstawie wniosków i materiałów opracowanych przez Zakład zgodnie z wytycznymi Ministra Rolnictwa.

§ 6. Zakład opracowuje coroczne wyniki swych prac badawczo-doświadczalnych wraz z opisowym sprawozdaniem z działalności Zakładu. Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej opracowania te przedstawia Ministerstwu Rolnictwa po zaopiniowaniu ich przez Rolniczą Radę Naukowo-Techniczną.

III. Kierownictwo Zakładu

§ 7. 1. Na czele Zakładu stoi dyrektor, który kieruje działalnością Zakładu i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy dwóch zastępców. Dyrektor przydziela zastępcom zakres pracy i działy, za działalność których ponoszą odpowiedzialność.

3. Dyrektora Zakładu, jego zastępców oraz głównego księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Pozostałych pracowników Zakładu przyjmuje i zwalnia dyrektor Zakładu.

§ 8. Do zakresu działania dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1) kierowanie oraz koordynacja prac naukowo-badawczych i organizacyjno-administracyjnych Zakładu,

2) przedstawianie Rolniczej Radzie Naukowo-Technicznej do zaopiniowania projektów planów naukowo-badawczych i upowszechniania wiedzy rolniczej, sprawozdań z działalności i wyników badań Zakładu oraz planów gospodarczo-finansowych i inwestycyjnych,

3) przedstawianie Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wniosków i materiałów do projektów planów Zakładu, o których mowa w pkt. 2,

4) przedstawianie Ministerstwu Rolnictwa oraz Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawozdań z wykonania planów oraz z działalności i wyników prac badawczych Zakładu,

5) opracowanie i przedstawianie do oceny odpowiedniemu Zespołowi projektów inwestycyjnych.

IV. Organizacja wewnętrzna Zakładu

§ 9. 1. W skład Zakładu wchodzą następujące Działy

A. Dział naukowo-doświadczalny obejmuje Sekcje·
Sekcję — agrotechniczną,
„ — zootechniczną,
„ — melioracji i użytków zielonych,
„ — organizacji i ekonomiki gospodarstw rolnych,
„ — laboratorium.

B. Dział upowszechniania postępu obejmujący Sekcje:
Sekcję — inspektorów doradztwa specjalistycznego,
„ — programowania postępu i informacji masowej,
„ — szkolenia kadr inżynieryjno-technicznych,
„ — dokumentacji i wydawnictw,
„ — biblioteka.

C. Dział administracyjno-gospodarczy obejmujący Sekcje:
Sekcję — planowania działalności Zakładu,
„ — finansowo-księgową,
„ — gospodarczo-rolną.

2. Dyrektor Zakładu może tworzyć za zgodą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w ramach planu finansowo-gospodarczego punkty doświadczalne na obiektach obcych.

§ 10. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych Działów i Sekcji wymienionych w § 9 ustala dyrektor za zgodą Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

V. Zasady gospodarki finansowej

§ 11. Zakład rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet jednostkowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 12. 1. Do składania w imieniu Zakładu oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor Zakładu, jego zastępca i główny księgowy.

§ 13. Działalność finansowo-gospodarczą Zakład prowadzi w oparciu o plan finansowo-gospodarczy zatwierdzony przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 14. System finansowy Zakładu reguluje uchwała nr 42 Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1964 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej państwowych gospodarstw rolnych objętych planowaniem centralnym i terenowym (M. P. z 1964 r. Nr 17, poz. 79).

VI. Postanowienia końcowe

§ 15. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego ustala dyrektor Zakładu.

§ 16. Dla ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Rolniczego Rejonowego Zakładu Doświadczalnego symbol RRZD.

104

UCHWAŁA Nr 113/1346/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 lipca 1968 r.

w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz. 300 z późniejszymi zmianami) i zarządzenia Nr 10 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 12 lutego 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie jak w statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc obowiązującą Statut Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie będący załącznikiem do uchwały Nr 49/V/62 Prezydium WRN z dnia 26 lutego 1962 r. oraz § 5 uchwały Nr 53/993/67 z dnia 14 sierpnia 1967 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Zał. do uchwały Nr 113/1346/68
Prezydium WRN z dnia
29. VII. 1968 r.

S T A T U T

**Wydziału Kultury
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie**

I. Zakres działania

§ 1. Organem do spraw kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie jest Wydział Kultury do którego zakresu działania należy:
- — opracowywanie planu rozwoju życia kulturalnego na terenie województwa w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami,
- — planowanie i finansowanie zadań własnych oraz jednostek podległych lub nadzorowanych oraz nadzór nad wykorzytaniem kredytów budżetowych,
- — popieranie zawodowej i amatorskiej twórczości artytycznej oraz sztuki ludowej,
- — popieranie i inspirowanie działalności stowarzyszeń społeczno-kulturalnych oraz ich dotowanie,
- — prowadzenie spraw dotyczących teatrów, instytucji muzycznych, kin i innych inwestycji widowiskowych, szkolnictwa artystycznego, publicznych bibliotek powszechnych, placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i ochrony zabytków,
- — koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej przy współdziałaniu Wojewódzkiej Komisji Koordynacyjnej d/s upowszechniania kultury,
- — sprawowanie nadzoru nad organami d/s kultury prezydiów rad narodowych niższego stopnia oraz działalnością jednostek podległych,
- — prowadzenie wymiany kulturalnej z zagranicą w zakresie zlecanym przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,
- — przygotowywanie wniosków dla prezydium rady narodowej w sprawie nagród artystycznych (jubileuszowych) oraz przyznawanie stypendiów twórczych oraz innych nagród indywidualnych i zespołowych za działalność kulturalno-oświatową,
- — sprawy wojskowo-mobilizacyjne i obrony terytorialnej kraju.

II. Organizacja wewnętrzna

§ 2. 1. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy, Wydział Kultury dzieli się na następujące jednostki organizacyjne:
- — Oddział Ogólno-Ekonomiczny,
- — Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek,
- — Samodzielny Referat Szkolnictwa Artystycznego,
- — Wojewódzki Konserwator Zabytków,

2. Oddziały dzielą się na stanowiska pracy.

3. Przy Wydziale Kultury — Wojewódzki Konserwator Zabytków — działa Zespół Dokumentacji Zabytków, którego zakres działania określa odrębny regulamin.

§ 3. Wydziałowi Kultury podlegają następujące jednostki:
1) Państwowa Średnia Szkoła Muzyczna II stopnia w Nowym Sączu,
2) Państwowe Liceum Technik Plastycznych z internatem w Wiśniczu Nowym,
3) Państwowe Liceum Technik Plastycznych z internatem w Tarnowie,
4) Państwowa Szkoła Muzyczna w Nowym Sączu z filiami: w Limanowej i Krynicy oraz internatem przy szkole Muzycznej w Nowym Sączu,
5) Państwowa Szkoła Muzyczna z filiami: w Chrzanowie i Brzeszczach oraz Oddziałem Szkoły w Zakładach Chemicznych w Oświęcimiu,

6) Państwowa Szkoła Muzyczna w Tarnowie z Oddziałem Szkoły w Tarnowie-Świerczkowie,
7) Państwowa Szkoła Muzyczna w Krzszowiecach,
8) Państwowa Szkoła Muzyczna w Jaworznie,
9) Państwowa Szkoła Muzyczna w Nowym Targu z Oddziałami w Rabce i Czarnym Dunajcu,
10) Państwowa Szkoła Muzyczna w Zakopanem z filią w Poroninie,
11) Państwowa Szkoła Muzyczna w Olkuszu,
12) Państwowe Ognisko Muzyczne w Bochni,
13) Państwowe Ognisko Muzyczne w Miechowie,

Ponadto Wydział Kultury sprawuje nadzór nad:
1) Wojewódzkim Zarządem Kin w Krakowie,
2) Wojewódzkim Przeds. Imprez Estradowych w Krakowie,
3) Państwowym Teatrem Ziemi Krakowskiej im. L. Solskiego w Tarnowie,
4) Woj. Biblioteką Publiczną w Krakowie,
5) Muzeum Tatrzańskim im. Dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem,
6) Teatrem Lalek „Robcio-Zdrowotek" w Rabce.

§ 4. 1. Kierownik Wydziału kieruje całokształtem spraw i decyduje we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Wydziału Kultury nie zastrzeżonych do decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i jest odpowiedzialny za jej wyniki przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz Ministrem Kultury i Sztuki. W szczególności Kierownik Wydziału odpowiedzialny jest za:
— realizację zadań wytyczanych przez Ministra Kultury i Sztuki,
— wykonywanie Uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie wydziałów oświaty i kultury prezydiów powiatowych rad narodowych i miejskich rad narodowych w zakresie kultury,
— wydawanie zarządzeń porewizyjnych i sprawowanie kontroli nad sposobem i terminem ich wykonywania.

2. Zastępca Kierownika Wydziału:
— zastępuje kierownika Wydziału w czasie jego nieobecności,
— pełni równocześnie funkcję Kierownika Oddziału.

3. W sprawach dotyczących ochrony dóbr kultury działa w zastępstwie kierownika Wydziału — Wojewódzki Konserwator Zabytków.

§ 5. 1. Obsługę finansowo-budżetową Wydziału Kultury oraz rewizje jednostek budżetowych i przedsiębiorstw wymienionych w § 3 prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy.

2. Zarządzenie porewizyjne wydaje Kierownik Wydziału Kultury.

III. Szczegółowy zakres działania

§ 6. **Oddział Ogólno-Ekonomiczny działa:**

a) **w zakresie spraw ogólno-organizacyjnych:**
— opracowywanie i opiniowanie projektów uchwał i innych aktów prawnych, dotyczących spraw kultury i sztuki oraz organizacji i działalności wydziału kultury, jednostek podległych i nadzorowanych,
— załatwianie skarg i wniosków oraz spraw wynikających z krytyki i interwencji prasowych, dotyczących wydziału kultury i jednostek podległych,
— opracowywanie zbiorczych planów pracy wydziału kultury i sprawozdań z ich wykonania,
— załatwianie spraw administracyjno-gospodarczych wydziału,
— koordynacja spraw z zakresu przeprowadzanych inspekcji problemowych i odcinkowych,
— prowadzenie sekretariatu wydziału,

b) **w zakresie spraw pracowniczych:**
— załatwianie spraw osobowych pracowników Wydziału i jednostek podległych oraz nadzorowanych w ramach upoważnienia udzielonego przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— organizowanie i prowadzenie szkolenia pracowników organów do spraw kultury prezydiów rad narodowych,
— przygotowywanie wniosków w sprawach odznaczeń i nagród,

c) **w zakresie spraw wymiany kulturalnej z zagranicą:**
— opracowywanie wniosków do Ministerstwa Kultury i Sztuki w sprawie wymiany kulturalnej, osobowej i rzeczowej z zagranicą,
— inicjowanie i prowadzenie przygranicznej wymiany kulturalnej,
— organizowanie pobytu lub współudział w przyjmowaniu gości zagranicznych w sposób określony przez Ministerstwo Kultury i Sztuki,

d) **w zakresie spraw ekonomicznych:**
— opracowywanie wytycznych do rocznych i wieloletnich planów rozwoju urządzeń kulturalnych,
— opracowywanie okresowych (rocznych i wieloletnich) ocen rozwoju sieci kulturalnych i realizowanej polityki upowszechnienia kultury,
— opracowywanie i ustalanie rocznych zadań planowych (rzeczowych i finansowych) dla podległych jednostek organizacyjnych,
— opracowywanie jednostkowych i zbiorczych preliminarzy budżetowych w zakresie kultury,
— finansowania zadań własnych oraz finansowania i kontroli podległych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych jednostek państwowych i dotowanych organizacji społecznych w ramach budżetu wojewódzkiego,
— prowadzenie sprawozdawczości w zakresie usług w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,
— analiza ekonomiczna oraz kontrola wykonania planów okresowych,
— planowanie, finansowanie i kontrola akcji socjalnej,

e) **w zakresie spraw inwestycji, remontów kapitalnych i zaopatrzenia:**
— opracowywanie projektów planów rocznych i wieloletnich w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów,
— opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych urządzeń kulturalnych pod względem funkcjonalności i lokalizacji,
— nadzorowanie realizacji robót inwestycyjnych i remontowych,
— nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków i limitów inwestycyjnych na budownictwo i wyposażenie podległych jednostek organizacyjnych,
— ustalenie wytycznych do planów zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
— opracowywanie zamówień i rozdział urządzeń, maszyn, środków transportu, narzędzi i inwentarza dla podległych jednostek,

— opracowywanie planów finansowych robót, podejmowanych w czynach społecznych,

f) **w zakresie spraw księgowo-rewizyjnych:**

— wykonywanie funkcji dysponenta kredytów III stopnia w zakresie otrzymywanych środków finansowych z budżetu centralnego,

— opracowywanie i analiza sprawozdań finansowych podległych i nadzorowanych jednostek budżetowych, przedsiębiorstw oraz dotowanych organizacji społecznych,

— sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu dla Min. Kult. i Sztuki, Komisji Kultury WRN — na podstawie otrzymanych zestawień z Wydziału Finansowego i Wydziału BG.

Oddział Pracy Kulturalno-Oświatowej i Bibliotek działa:

a) **w zakresie spraw kulturalno-oświatowych:**

— koordynacja działalności instytucji i organizacji społecznych dotyczących obchodów, konkursów i festiwali amatorskiego ruchu artystycznego oraz innych akcji kulturalno-oświatowych,

— wytyczanie kierunków pracy i nadzorowanie działalności placówek kulturalno-oświatowych oraz regionalnych stowarzyszeń dotowanych przez Państwo,

— koordynowanie i nadzorowanie szkolenia pracowników placówek k. o. i aktywu społeczno-kulturalnego oraz udzielanie pomocy ośrodkom instrukcyjno-metodycznym,

— koordynacja realizacji planu rozwoju urządzeń k. o.

b) **w zakresie sprawy bibliotek:**

— koordynowanie działalności bibliotek oraz współpracy organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność oświatowo-czytelniczą,

— wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa oraz nadzorowanie działalności publicznych bibliotek powszechnych przez:

a) wydawanie wytycznych i instrukcji w sprawach działalności bibliotek doskonalenie bibliotekarzy i przysposobienie do pracy aktywu bibliotecznego, analizowanie stanu i wyników tej działalności oraz potrzeb bibliotek,

b) opracowywanie lokalizacji placówek sieci bibliotecznej,

c) opiniowanie założeń i projektów inwestycyjnych bibliotek pod względem funkcjonalności i lokalizacji,

d) w sprawach instruktażu i nadzoru nad bibliotekami Wydział Kultury działa przez Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Krakowie,

c) **w zakresie spraw koordynacji imprez:**

— koordynowanie działalności teatrów dramatycznych. lalkowych przedsiębiorstw estradowych, oper, operetek, filharmonii, orkiestr symfonicznych, teatrów muzycznych i innych instytucji widowiskowych w zakresie obsługi imprezami terenu województwa krakowskiego,

— nadzór nad działalnością tych jednostek (teatrów dramatycznych lalkowych oraz przedsiębiorstw imprez estradowych (tak w siedzibie jak i w objeździe),

— zatwierdzanie rocznych planów repertuarowych (jak również wszelkich ewentualnych zmian w repertuarze w trakcie sezonu teatralnego) w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki (z wyjątkiem pozycji dewizowych),

— wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową.

d) **w zakresie spraw plastyki i sztuki ludowej:**

— popieranie rozwoju twórczości plastycznej i sztuki ludowej poprzez udzielanie stypendiów, dokonywanie zakupów dzieł sztuki i stwarzanie warunków dla pracy twórczej,

— upowszechnienie plastyki i sztuki ludowej poprzez inicjowanie i koordynowanie wystaw artystycznych oraz dotowanie organizacji upowszechniających sztukę,

— wprowadzenie komisji ocen i wycen prac plastycznych,

e) **w zakresie kin:**

— sprawowanie nadzoru nad działalnością wojewódzkiego zarządu kin,

— dokonywanie oceny planów repertuarowych kin i ich realizacji,

— koordynowanie działalności kin niepaństwowych i punktów publicznego wyświetlania filmów z działalnością kin państwowych,

— opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na prowadzenie kin oraz punktów publicznego wyświetlania filmów,

— określone zadania w zakresie rozpowszechniania filmów i funkcjonowania kin, Wydział Kultury będzie realizować za pośrednictwem Wojewódzkiego Zarządu Kin w Krakowie.

— **Samodzielny Referat Szkolnictwa Artystycznego działa w zakresie nadzoru merytorycznego**

— nadzór nad szkołami i ogniskami artystycznymi, a w szczególności:

a) wizytacje, inspekcje i instruktaż podległych szkół artystycznych i państwowych ognisk artystycznych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Kultury i Sztuki,

b) sprawowanie nadzoru nad całością akcji rekrutacyjnej młodzieży do szkół i ognisk artystycznych oraz nad egzaminami wstępnymi i egzaminami dojrzałości szkół artystycznych II stopnia,

c) analiza i zatwierdzanie planów organizacji roku szkolnego poszczególnych szkół i państwowych ognisk artystycznych,

d) organizację i nadzór nad praktykami wakacyjnymi i obozami letnimi dla młodzieży,

e) zatwierdzanie statutów społecznych ognisk artystycznych oraz kontrola merytoryczna dotowanych organizacji społecznych,

— opracowywanie wniosków w sprawie sieci szkół artystycznych I i II stopnia, ognisk artystycznych, burs i internatów oraz szkolnych gospodarstw pomocniczych,

— organizowanie akcji doskonalenia kadr pedagogicznych pod względem zawodowym i metodycznym przy współudziale Okręgowego Zespołu Metodyczno-Programowego,

— wnioskowanie w zakresie planów: usługowych, finansowych, zatrudnienia, zaopatrzenia, stypendium i preliminarzy budżetowych jednostek podległych oraz gospodarstw pomocniczych,

w zakresie spraw osobowych:

— prowadzenie spraw osobowych pracowników podległych jednostek w ramach ustalonej nomenklatury kadr, a w szczególności:

a) opracowywanie wniosków w sprawach osobowych dotyczących dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych podległych szkół I i II stopnia,

b) zawieranie umów z kontraktowymi pracownikami działalności podstawowej,

c) załatwianie spraw związanych z zatrudnianiem, przeszeregowaniem, przenoszeniem i zwalnianiem nauczycieli,
d) zaliczanie okresów pracy do stażu pedagogicznego nauczycieli i wychowawców,
e) obsługa Okręgowej Komisji Dyscyplinarnej dla nauczycieli szkół artystycznych,
f) prowadzenie spraw z zakresu etatów pracowników mianowanych, kontraktowanych w podległych szkołach artystycznych.

Wojewódzki Konserwator Zabytków — działa:
w zakresie spraw ochrony i konserwacji zabytków:
należy do niego:
— realizowanie zadań w dziedzinie ochrony i konserwacji zabytków, a w szczególności:
a) wydawanie orzeczeń o uznaniu za zabytek oraz prowadzenie rejestru zabytków, budownictwa, urbanistyki i architektury sztuk plastycznych, historycznych, archeologicznych, paleontologicznych, etnograficznych, techniki i kultury materialnej, kolekcji oraz pracowni i warsztatów wybitnych twórców i działaczy,
b) wydawanie zarządzeń przewidzianych przepisami o ochronie i konserwacji zabytków,
c) wydawanie w porozumieniu z organami państwowego nadzoru budowlanego właścicielom (użytkownikom) budynków zabytkowych nakazów wykonania robót konserwatorskich,
d) współdziałanie z właściwymi organami terenowymi przy ustalaniu planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów gospodarczych i inwestycyjnych,
e) sprawowanie kontroli i wydawanie zaświadczeń na wywóz za granicę dzieł sztuki plastycznej oraz przedmiotów o wartości artystycznej, historycznej lub kulturalnej,
f) występowanie do władzy konserwatorskiej II instancji w zagadnieniach szczególnej wagi, dotyczących obiektów zastrzeżonych oraz w sprawach spornych,
g) wydawanie zarządzeń lub wykonywanie innych czynności zabezpieczających w przypadku zagrożenia zabytku,
h) zabezpieczenie wierzytelności Państwa z tytułu wydatków poniesionych na roboty konserwatorskie przy zabytkach nieruchomych, nie stanowiących własności Państwa,
i) inicjowanie wydawania publikacji o zabytkach województwa oraz popularyzacji ich znaczenia,
j) występowanie do właściwych organów z wnioskami o przejęcie na własność Państwa nieruchomości zabytkowych,
k) orzekanie o przejęciu na własność Państwa zabytków ruchomych,
l) wydawanie dla celów probierczych orzeczeń o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej przedmiotów wykonywanych z metali szlachetnych,

— opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych wiążących się z zagadnieniami konserwacji, użytkowania, adaptacji i ochrony zabytków,
— wnioskowanie w sprawach lokalizacji nowych inwestycji dla wykorzystania obiektów zabytkowych oraz w sprawach lokalizacji nowych inwestycji w dzielnicach zabytkowych lub w otoczeniu zabytku,
— opracowywanie rocznych i wieloletnich planów prac konserwatorskich i przedstawiania ich do zatwierdzania organom konserwatorskim II instancji,
— nadzór konserwatorski nad pracami przy obiektach zabytkowych,
— inicjowanie wykorzystania zabytków dla potrzeb społecznych,
— nadzór nad Zespołem Dokumentacji Zabytków.

w zakresie spraw muzeów:
— wytyczanie kierunków działania oraz sprawowanie nadzoru nad muzeami podległymi radom narodowym,
— wnioskowanie w sprawach tworzenia muzeów oraz oddziałów i działów muzealnych w planach rocznych i wieloletnich,
— wnioskowanie w sprawach obsady w muzeach, kierowniczych stanowisk zastrzeżonych do decyzji Ministra Kultury i Sztuki lub prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— wydawanie decyzji o skreśleniu przedmiotu z inwentarza muzeum.

W sprawach instruktażu i nadzoru nad działalnością muzeów regionalnych wydział kultury działa za pośrednictwem Muzeum Narodowego w Krakowie.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych pracowników ustali kierownik Wydziału Kultury w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

§ 8. Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wydziału Kultury symbol Kl.

105

UCHWAŁA Nr 113/1347/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 29 lipca 1968 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Tatrzańskiemu dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

Na podstawie art. 50 ust. 1 i 3 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Tatrzańskiemu im. dra Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Kultury.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: w/z *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały
nr 113/1347/68 Prez. WRN
z dnia 29 lipca 1968 r.

STATUT

Muzeum Tatrzańskiego im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Tatrzańskie im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem, zwane dalej „Muzeum", jest placówką o charakterze naukowo-badawczym i kulturalno-oświatowym, działającą na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz przepisów niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest Zakopane, a teren jego działania Zakopane oraz regiony Podhala, Spisza i Orawy.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, które zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

2. Naczelny dozór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki.

§ 4. Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa pośrodku i napisem w otoku: „Muzeum Tatrzańskie im. dr Tytusa Chałubińskiego w Zakopanem".

II. Cele i zadania Muzeum

§ 5. Zadaniem Muzeum jest gromadzenie i eksponowanie obiektów związanych z historią, geologią, przyrodą, kulturą i sztuką Podhala, prowadzenie badań naukowych oraz działalność popularyzatorska i dydaktyczna w zakresie powyższych zagadnień.

§ 6. Dla wykonania zadań określonych w § 5 Muzeum w szczególności:

1) gromadzi i eksponuje muzealia związane z historią, kulturą i sztuką, naukami przyrodniczymi oraz sportem i turystyką regionu Podhala,
2) prowadzi badania naukowe oraz akcję popularyzatorską i dydaktyczną w zakresie problematyki objętej działalnością Muzeum,
3) stwarza odpowiednie warunki pracy dla badaczy regionu oraz upowszechnia wyniki ich badań,
4) stale i systematycznie uzupełnia zbiory uzyskując je drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów, zamiany lub w czasie badań terenowych oraz przez przyjmowanie depozytów,
5) zakupów muzealiów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami Ministra Kultury i Sztuki,
6) inwentaryzuje, kataloguje i naukowo opracowuje zgromadzone muzealia i dokumentację,
7) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo, magazynując je w sposób dostępny dla badań w celach naukowych i oświatowych,
8) zabezpiecza, względnie ratuje od zniszczenia zabytki terenowe w porozumieniu i zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
9) organizuje ekspozycję stałą oraz wystawy czasowe i objazdowe,
10) opracowuje i publikuje prace popularno-naukowe w postaci przewodników, katalogów, informatorów, składanek, widokówek itp. związanych z działalnością Muzeum,
11) prowadzi bibiotekę muzealną, udostępniając jej zbiory pracownikom naukowym, osobom studiującym i szerokiemu ogółowi zainteresowanych,
12) współpracuje i utrzymuje kontakty w dziedzinie upowszechniania kultury i placówkami kulturalno-oświatowymi, organizacjami i stowarzyszeniami o pokrewnych celach, udzielając im pomocy i konsultacji w zakresie wiedzy o regionach objętych działalnością Muzeum.

III. Organizacja Muzeum

§ 7. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

1. 1) Dział Archeologiczno-Historyczny,
   2) Dział Przyrodniczy,
   3) Dział Etnograficzny i Sztuki Ludowej wraz z parkami etnograficznymi,
   4) Dział Turystyczno-Sportowy,
   5) Dział Naukowo-Oświatowy,
   6) Bibliotekę i Archiwum rękopisów, fotografii oraz gabinet rycin,
   7) Pracownię Konserwatorską oraz pracownie pomocnicze: fotograficzną i stolarską,
   8) Stanowiska pracy d. s. Administracyjno-Technicznych,
   9) Stanowiska pracy d. s. Finansowo-Księgowych,
2. 1) Oddział „Pod Jedlami" w Zakopanem 9 przedstawiający okaz budownictwa podhalańskiego w wykonaniu St. J. Witkiewicza.
   2) Oddział „Tea" — zabytkowa chata góralska z oryginalnym sprzętem góralskim.
   3) Punkt muzealny „Pamiątki po Kornelu Makuszyńskim" zawierający oprócz osobistych pamiątek po Pisarzu, rękopisy, maszynopisy jego utworów, księgozbiór oraz dzieła sztuki.

§ 8. Do zadań Działów Archeologiczno-Historycznego, Przyrodniczego oraz Etnograficznego i Sztuki Ludowej należy:

a) gromadzenie eksponatów w dziedzinie ich specjalności z terenów objętych działalnością Muzeum,
b) inwentaryzowanie i opracowywanie zbiorów dla celów naukowych i dydaktycznych,
c) opracowywanie i publikowanie prac naukowo-badawczych i popularyzatorskich,
d) prowadzenie badań oraz inwentaryzacji w terenie objętym działalnością Muzeum,
e) organizowanie ekspozycji czasowych wewnątrz i na zewnątrz Muzeum,
f) opracowywanie planów pracy, sprawozdań oraz wniosków do planów finansowych.

§ 9. Do zadań Działu Turystyczno-Sportowego należy:
a) gromadzenie eksponatów z zakresu jego specjalności,
b) inwentaryzowanie i opracowywanie zbiorów dla celów naukowych, a zwłaszcza dydaktycznych,
c) organizowanie wystaw czasowych wewnątrz i na zewnątrz Muzeum,
d) opracowywanie planów pracy, sprawozdań oraz wniosków do planów finansowych.

§ 10. Do zadań Działu Naukowo-Oświatowego należy:
a) organizowanie akcji oświatowo-popularyzatorskich,
b) inicjowanie nowych form pracy oświatowo-popularyzatorskiej,
c) opracowywanie i publikowanie prac naukowo-badawczych i popularyzatorskich,
d) pomaganie w organizacji ekspozycji zaplanowanych przez Muzeum,
e) opracowywanie planów pracy, sprawozdawczości działu oraz wniosków do planów finansowych.

§ 11. Do zadań Biblioteki należy:
a) gromadzenie księgozbioru oraz wszelkich druków dotyczących regionu, a także wydawnictw związanych z pracą naukową i popularyzatorską Muzeum,
b) opieka nad archiwum i gromadzenie rękopisów oraz fotograficznych materiałów archiwalnych z zakresu pracy poszczególnych Działów,
c) inwentaryzowanie swych zbiorów i opracowywanie katalogów,
d) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i popularyzatorskich,
e) opracowywanie planów pracy, sprawozdawczości oraz wniosków finansowych w zakresie biblioteki.

§ 12. Do zadań Pracowni Konserwatorskiej należy:
a) prowadzenie stałej opieki nad obiektami muzealnymi,
b) właściwa organizacja magazynów muzealnych,
c) wykonywanie zabiegów konserwatorskich,
d) opracowywanie dokumentacji prac konserwatorskich.

§ 13. Do zadań Pracowni Fotograficznej należy:
a) wykonywanie fotografii obiektów muzealnych w obrębie Muzeum i na terenie objętym jego działalnością,
b) wszelkie usługi fotograficzne dla potrzeb poszczególnych działów.

§ 14. Do zadań Pracowni Stolarskiej należy:
a) konserwowanie i zabezpieczanie sprzętu muzealnego,
b) wykonywanie usług w zakresie montowania ekspozycji,
c) drobne naprawy gospodarcze itp.

§ 15. Do zadań Stanowiska Pracy d. s. Administracyjno-Technicznych należy:
a) koordynowanie działalności komórek technicznych z pracami personelu naukowego,
b) planowanie i sprawozdawczość z działalności Muzeum na podstawie planów i sprawozdań poszczególnych działów,
c) prowadzenie sekretariatu,
d) prowadzenie spraw personalnych,
e) planowanie inwestycji i remontów budowlanych oraz nadzór nad przebiegiem ich wykonania,
f) prowadzenie gospodarki materiałowej,
g) prowadzenie ubezpieczeń rzeczowych, opracowywanie wniosków ubezpieczeniowych i kontrola składek pod względem merytorycznym,
h) administrowanie budynkami zajmowanymi przez Muzeum.

§ 16. Do zadań Stanowiska Pracy d. s. Finansowo-Księgowych należy:
a) opracowywanie planów oraz sprawozdawczości finansowej,
b) prowadzenie kasy i dokumentacji finansowej,
c) prowadzenie księgowości wasnej Muzeum,
d) prowadzenie rachuby materiałowej oraz rachuby płac,
e) prowadzenie ewidencji środków trwałych i nietrwałych,
f) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej.

§ 17. 1. Tworzenie, łączenie, przekształcanie oraz likwidacja działów i oddziałów Muzeum następuje na podstawie zarządzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, wydanego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki na wniosek dyrektora Muzeum, a w uzasadnionych przypadkach na wniosek organu nadrzędnego.

2. Tworzenie, względnie likwidacja pracowni muzealnych następuje na wniosek dyrektora Muzeum w drodze decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

IV. Skład osobowy i władze Muzeum

§ 18. 1. Na czele Muzeum stoi dyrektor powołany i odwoływany przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

2. Dyrektor Muzeum podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, przed którym odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

§ 19. Do zakresu działalności dyrektora Muzeum należy w szczególności:
1) ogólne kierownictwo w sprawach:
   a) naukowo-badawczych i oświatowych,
   b) administracyjno-organizacyjnych,
   c) finansowo-gospodarczych,
2) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
4) prowadzenie samodzielnych prac naukowo-badawczych,
5) organizowanie należytej ochrony zbiorów znajdujących się w Muzeum oraz zabytków spoza Muzeum w zakresie zleconym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
6) aprobowanie wydatków Muzeum w granicach przyznanego budżetu oraz funduszów specjalnych,
7) przyjmowanie, awansowanie i zwalnianie pracowników z zachowaniem odnośnych przepisów, przy czym kierowników działów i oddziałów Dyrektor Muzeum powołuje, awansuje i odwołuje za zgodą Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie,
8) wydawanie regulaminów pracy, ustalanie zakresu czynności poszczególnych pracowników oraz wydawanie innych zarządzeń wewnętrznych,
9) delegowanie pracowników do prac badawczych,
10) zatwierdzanie planów urlopów,
11) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
12) czuwanie nad podnoszeniem fachowych kwalifikacji personelu pomocniczego.

§ 20. W razie nieobecności dyrektora Muzeum lub niemożliwości wykonywania przez niego obowiązków zastępuje go jego zastępca lub upoważniony przez niego pracownik Muzeum.

§ 21. Muzeum zatrudnia:
1) pracowników działalności podstawowej,
2) pracowników konserwacji muzealistów,
3) pracowników administracyjno-technicznych i finansowo-księgowych,
4) pracowników obsługi.

§ 22. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw określają zarządzenia i regulamin wydane przez dyrektora Muzeum.

V. Rada Muzealna

§ 23. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Muzeum.

2. W skład Rady Muzealnej wchodzą kierownicy komórek naukowych i oświatowych Muzeum oraz specjaliści spoza Muzeum. Ogólna liczba członków rady nie może przekroczyć 15 osób.

3. Członków Rady powołuje dyrektor Muzeum za zgodą kierownika Wydziału Kultury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

4. Członkowie Rady wybierają ze swego grona przewodniczącego, jego zastępców i sekretarza.

§ 24. Do zadań Rady Muzealnej należy opiniowanie i wnioskowanie w sprawach związanych z działalnością naukową i oświatową Muzeum, a w szczególności w sprawach:

1) ogólnego rozwoju i działalności Muzeum,
2) polityki gromadzenia zbiorów,
3) prac i publikacji naukowych Muzeum,
4) prowadzenie badań naukowych i działalności oświatowej,
5) wystawiennictwa i jego tematyki,
6) organizacyjnych o podstawowym dla Muzeum znaczeniu.

§ 25. 1. Rada Muzealna odbywa posiedzenie raz na pół roku, a w miarę potrzeby częściej.

2. Posiedzenia Rady Muzealnej odbywają się na zasadach uchwalonego przez nią regulaminu.

3. W posiedzeniach Rady Muzealnej mogą uczetsniczyć z głosem doradczym rzeczoznawcy zaproszeni przez przewodniczącego Rady w celu opracowania i zreferowania poszczególnych zagadnień.

4. Niezależnie od posiedzeń, o których mowa w ust. 1 mogą być zwoływane nadzwyczajne posiedzenia Rady Muzealnej na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

5. W sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach Rada Muzealna podejmuje uchwały. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

6. Posiedzenia Rady Muzealnej powinny być protokołowane, a protokoły przechowywane w archiwum Muzeum.

7. Obsługę biurową Rady prowadzi Muzeum.

§ 26. 1. Wysokość wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady odbytych w ciągu doby poza godzinami służbowymi wynosi:

dla przewodniczącego	57.— zł
dla członków i sekretarza	38.— zł

2. Zamiejscowi członkowie Rady lub zaproszeni na posiedzenia rzeczoznawcy otrzymują oprócz wynagrodzenia wymienionego w ust. 1 także zwrot kosztów podróży, diety i należności za noclegi wg norm ustalonych dla pracowników państwowych przy podróżach służbowych.

VI. Majątek Muzeum

§ 27. 1. Muzeum jest jednostką budżetową.

2. Dochody i wydatki Muzeum są objęte budżetem Państwa poprzez budżet terenowy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 28. 1. Majątek Muzeum jest własnością skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie do celów związanych z działalnością Muzeum.

2. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dyrektora lub jego zastępcy oraz głównego księgowego lub jego zastępcy.

106

UCHWAŁA Nr 114/1358/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 12 sierpnia 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Andrychowa.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy ogólny plan perspektywiczny zagospodarowania przestrzennego miasta Andrychowa, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr PU-57/68.

§ 2. Traci moc:

1) uchwała Nr 8/II/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 6 lutego 1958 r. zatwierdzająca plan ogólny perspektywiczny miasta Andrychowa, oraz
2) uchwała Nr 6/II/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 26 stycznia 1959 r. zatwierdzająca plan ogólny etapowy miasta Andrychowa.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

107

UCHWAŁA Nr 114/1361/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 12 sierpnia 1968 r.

w sprawie statutu Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie.

Na podstawie art. 28 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), § 26 ust. 1 uchwały Nr 17 Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1968 r. w sprawie zasad organizacji i finansowania zjednoczeń państwowych terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego (M. P. Nr 5, poz. 28) oraz w związku z zarządzeniem Nr 61 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 20 maja 1968 r. w sprawie wzorcowego statutu i wzorcowego regulaminu kolegium oraz działalności gospodarczej zjednoczeń państwowych terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego (Dz. Urz. MHW Nr 23, poz. 47) — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Nadaje się Wojewódzkiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc:
1) § 2 zarządzenia Nr Prez. 7/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 9 lutego 1959 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 46),
2) uchwała Nr 139/XIV/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 10 maja 1965 r. w sprawie zmian w statucie Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 84).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały
Nr 114/1361/68
Prezydium WRN
z dnia 12 sierpnia 1968 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzkie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie, zwane dalej Zjednoczeniem, utworzone zarządzeniem Nr 7/59 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 9 lutego 1959 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 46) działa na podstawie przepisów dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111), uchwały Nr 17 Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1968 r. w sprawie zasad organizacji i finansowania zjednoczeń państwowych terenowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego (M. P. Nr 5, poz. 28) oraz niniejszego statutu.

§ 2. 1. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą, składającą się z Centrali, zgrupowanych przedsiębiorstw i podporządkowanych Centrali jednostek organizacyjnych.

2. Centrala jest aparatem wykonawczym dyrektora Zjednoczenia.

3. Zgrupowane w Zjednoczeniu przedsiębiorstwa wymienione w załączniku Nr 1 do statutu prowadzą samodzielną działalność gospodarczą.

4. Podporządkowane Centrali Zjednoczenia jednostki organizacyjne wymienione w załączniku Nr 2 do statutu prowadzą pomocniczo-usługową działalność gospodarczą mającą na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań przez zgrupowane w zjednoczeniu przedsiębiorstwa.

§ 3. Siedzibą Centrali Zjednoczenia jest m. Kraków. Terenem działania Zjednoczenia jest obszar woj. krakowskiego oraz m. Krakowa w stosunku do przedsiębiorstw objętych wykazem pod poz. 15, 16 i 20 stanowiącym zał. Nr 1 do uchwały.

§ 4. Zjednoczenie posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz działa wg zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 5. Nadzór nad Zjednoczeniem w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach sprawuje:
1) bezpośredni — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, zwane dalej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) zwierzchni i fachowy — Minister Handlu Wewnętrznego.

II. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 6. Przedmiotem działania Zjednoczenia jest handel detaliczny, działalność gastronomiczna, garmażeryjna i inna przewidziana obowiązującymi przepisami, przerób handlowy i działalność usługowa dla potrzeb sieci handlowej.

§ 7. 1. Zadaniem Zjednoczenia jest:
— optymalne zaspokojenie potrzeb konsumentów,
— zapewnienie sprawności i kultury obsługi konsumentów,
— osiąganie odpowiednich wyników ekonomicznych Zjednoczenia.

2. Zjednoczenie realizuje swoje zadania przez:
1) programowanie i planowanie działalności Zjednoczenia w oparciu o rozeznanie potrzeb konsumentów, analizę ekonomiczną i rachunek ekonomiczny,
2) rozwijanie postępu ekonomicznego i technicznego,
3) usprawnianie organizacji i funkcjonowania Zjednoczenia,
4) organizowanie współpracy z dostawcami (hurt, przemysł) oraz przewoźnikami dla usprawnienia i polepszenia dostaw towarów do sieci handlowej,
5) inicjowanie i popieranie nowych wyrobów,
6) wdrażanie postępowych i aktywnych form sprzedaży,
7) zapobieganie przenikaniu do obrotu handlowego towarów o niewłaściwej jakości,
8) stosowanie właściwych form zabezpieczenia mienia społecznego,
9) prowadzenie działalności usługowo-pomocniczej w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań Zjednoczenia,
10) uczestniczenie w porozumieniach gospodarczych sprzyjających poprawie zaopatrzenia konsumentów w towary,
11) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej i płacowej, zapewniającej odpowiednią jakość i wydajność pracy,
12) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Zjednoczenia drogą organizowania różnych form szkolenia.

§ 8. Zjednoczenie działa samodzielnie w ramach obowiązujących przepisów, wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, ogólnych wytycznych Ministra Handlu Wewnętrznego, uchwał Kolegium Zjednoczenia oraz zgodnie z zasadami i kierunkami rozwoju, ustalonymi przez Wojewódzką Radę Narodową w Krakowie z uwzględnieniem potrzeb powiatów, miast i osiedli.

III. Organy Zjednoczenia

Dyrektor

§ 9. 1. Na czele Zjednoczenia stoi dyrektor, który kieruje Zjednoczeniem stosownie do obowiązujących przepisów na zasadzie jednoosobowego kierownictwa. Przy wykonywaniu swoich funkcji dyrektor wydaje wytyczne i decyzje w granicach nadanych mu uprawnień z zachowaniem ustalonego zakresu samodzielności przedsiębiorstw oraz uprawnień prezydiów rad narodowych, którym przedsiębiorstwa są bezpośrednio podporządkowane.

2. Dyrektor Zjednoczenia wykonuje swoje funkcje przy pomocy 2 zastępców, głównego księgowego i pełnomocników oraz komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia. Zastępcy dyrektora Zjednoczenia działają samodzielnie w ramach udzielonych im upoważnień przez dyrektora Zjednoczenia.

3. Dyrektora Zjednoczenia powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu lub na wniosek Ministra Handlu Wewnętrznego.

4. Zastępców dyrektora Zjednoczenia oraz głównego księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na wniosek dyrektora Zjednoczenia.

5. Dyrektor reprezentuje Zjednoczenie na zewnątrz i występuje z wnioskami, projektami i opiniami, wyrażającymi stanowisko Zjednoczenia.

6. Podstawowym zadaniem dyrektora Zjednoczenia jest stworzenie odpowiednich warunków organizacyjnych i ekonomicznych, a także podejmowanie takich decyzji gospodarczych i koordynujących, które zapewniają osiągnięcie podstawowych celów Zjednoczenia.

Do dyrektora Zjednoczenia należą w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:
1) współdziałanie z prezydiami rad narodowych szczebla powiatowego przy wykonywaniu przewidzianych przepisami funkcji w stosunku do podległych tym prezydiom przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu, a w szczególności:
   — w sprawach tworzenia-łączenia, likwidacji i wprowadzania zmian w zakresie działania przedsiębiorstw oraz w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania dyrektorów przedsiębiorstw,
   — przez przedstawianie prezydium powiatowej rady narodowej okresowych ocen działalności przedsiębiorstwa na terenie danego powiatu,
   — przez występowanie z własnymi wnioskami i projektami rozstrzygnięć, mającymi zasadnicze znaczenie dla interesów miejscowej ludności,
2) podejmowanie decyzji wiążących Zjednoczenie, jako całość, a nie zastrzeżonych dla Kolegium Zjednoczenia, mających na celu systematyczne przystosowywanie działalności przedsiębiorstw i całego Zjednoczenia do aktualnych potrzeb społecznych oraz racjonalny podział pracy w Zjednoczeniu,
3) ustalanie projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych Zjednoczenia jako całości,
4) ustalanie dla zgrupowanych przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych dyrektywnych wskaźników, norm finansowych, rozdział planowanych zadań i środków w ramach zatwierdzonego przez Kolegium Zjednoczenia planu techniczno-ekonomicznego Zjednoczenia oraz koordynacja działalności przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu,
5) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w rozwijaniu postępu organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego,
6) prowadzenie polityki płac, zatrudnienia i kadr, a w szczególności celowej polityki wyznaczania zadań premiowych i podziału funduszu dla zapewnienia realizacji postępu organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego,
7) oddziaływanie na organizacje drobnej wytwórczości w kierunku dostosowywania produkcji do potrzeb miejscowego społeczeństwa,
8) dokonywanie w razie potrzeby, nieodpłatnych przesunięć środków trwałych w ramach Zjednoczenia — za zgodą prezydium właściwej rady narodowej,
9) kontrola wykonania ustalonych dla przedsiębiorstw zadań oraz kontrole przestrzegania wydanych zarządzeń i stosowania obowiązujących przepisów,
10) zarządzanie okresowych rewizji przedsiębiorstw oraz innych jednostek organizacyjnych Zjednoczenia i wydawanie zarządzeń porewizyjnych bezpośrednio rewidowanym jednostkom,
11) zatwierdzanie sprawozdań finansowych (bilansów) przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych Zjednoczenia oraz planów analiz problemowych,
12) podejmowanie decyzji wykonawczych w ramach uchwał komisji branżowej, powziętych stosownie do zawartych porozumień gospodarczych,
13) ustalanie struktury (podziału na komórki organizacyjne — wydziały) i regulaminu organizacyjnego Centrali Zjednoczenia.

7. Dyrektor może przekazać niektóre swoje uprawnienia kierownikom jednostek organizacyjnych Zjednoczenia lub dyrektorom zgrupowanych przedsiębiorstw w ramach obowiązujących przepisów.

8. Dyrektor Zjednoczenia ma prawo uchylenia w trybie nadzoru, decyzji dyrektora przedsiębiorstwa (innej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład Zjednoczenia) niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub sprzecznej z podstawowymi zadaniami Zjednoczenia.

Centrala Zjednoczenia

§ 10. 1. Centrala Zjednoczenia jako aparat wykonawczy dyrektora Zjednoczenia realizuje jego dyspozycje i zarządzenia dotyczące organizacji, koordynowania i kontroli realizacji zadań Zjednoczenia m. in. przez:
1) opracowywanie projektów planów Zjednoczenia,
2) udzielanie pomocy zgrupowanym przedsiębiorstwom i podporządkowanym Zjednoczeniu jednostkom organizacyjnym w wykonywaniu ich zadań,
3) opracowywanie projektów rozwiązań organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych,
4) przeprowadzanie ocen i analiz działalności Zjednoczenia,
5) sporządzanie okresowych informacji z działalności Zjednoczenia,
6) wykonywanie czynności rewizyjnych i przygotowywanie projektów wniosków porewizyjnych,
7) opracowywanie materiałów dla dyrektora i Kolegium Zjednoczenia,
8) organizowanie instruktażu, szkolenia i doskonalenia kadr ze szczególnym uwzględnieniem wdrażania rachunku ekonomicznego, metod analizy rynku i analizy ekonomicznej, techniki handlu itp.,

2. Centrala na mocy uchwały Nr 18/II/62 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 29 stycznia 1962 r. jest organem wykonawczym porozumienia branżowego przemysłu gastronomicznego i garmażeryjnego i spełnia obowiązki wynikające z realizacji tego porozumienia.

Kolegium Zjednoczenia

§ 11. 1. W Zjednoczeniu działa Kolegium, które jest organem stanowiącym w sprawach wymienionych w ust. 5 oraz opiniującym i doradczym dyrektora Zjednoczenia.

2. Kolegium Zjednoczenia rozpatruje podstawowe problemy dotyczące działalności Zjednoczenia i podejmuje uchwały, kierując się względami jak najlepszej realizacji zadań Zjednoczenia jako całości

3. W skład Kolegium wchodzą:
1) z głosem stanowiącym:
— dyrektor Zjednoczenia jako przewodniczący Kolegium,
— z-cy dyrektora Zjednoczenia i główny księgowy Zjednoczenia,
— dyrektorzy przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu,
2) z głosem doradczym:
— kierownicy jednostek organizacyjnych podporządkowanych Zjednoczeniu,
— przedstawiciel Wydziału Handlu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— przedstawiciele prezydiów właściwych powiatowych rad narodowych lub organów administracji handlu tych prezydiów w przypadku, gdy przedmiotem obrad Kolegium są istotne sprawy dotyczące przedsiębiorstw działających na terenie poszczególnych powiatów.

4. W posiedzeniach Kolegium mogą uczestniczyć ponadto przedstawiciele:
1) Ministra Handlu Wewnętrznego,
2) właściwej instancji związku zawodowego pracowników handlu i spółdzielczości,
3) innych jednostek (np. banku finansującego, wojewódzkich przedsiębiorstw hurtu, organizacji spółdzielczych i innych), których obecność jest wskazana ze względu na temat obrad.

5. Do spraw, które wymagają stanowiących uchwał Kolegium należą:
1) zatwierdzanie planów wieloletnich, techniczno-ekonomicznych i operatywnych Zjednoczenia jako całości,
2) zatwierdzanie programów rozwoju Zjednoczenia jako całości (programy rekonstrukcji techniczno-organizacyjnej i postępu ekonomicznego),
3) organizowanie działalności gospodarczej w ramach koncentracji technicznej (zakłady wspólnych zakupów, zakłady odbioru jakościowego towarów itp.),
4) podejmowanie i finasowanie wspólnych przedsięwzięć gospodarczych i socjalno-bytowych,
5) rozdział scentralizowanych środków inwestycyjnych,
6) ustalanie wysokości wpłat przedsiębiorstw na koszty utrzymania Centrali Zjednoczenia.

6. Uchwały stanowiące są wiążące dla dyrektora Zjednoczenia i dyrektorów zgrupowanych przedsiębiorstw.

7. Wykonanie uchwały zleca dyrektor Zjednoczenia. Dyrektor Zjednoczenia ma obowiązek zgłosić zastrzeżenie o ile uchwała jest sprzeczna z celami Zjednoczenia i obowiązującymi przepisami, powiadamiając o tym Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i członków Kolegium. Zgłoszenie zastrzeżenia wstrzymuje wykonanie uchwały do czasu podjęcia decyzji przez Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

8. Kolegium uchwala regulamin, określający szczegółowy tryb jego pracy.

Przedsiębiorstwo

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo zgrupowane w Zjednoczeniu działa samodzielnie w ramach określonych środków dla realizacji zadań planowych, a w szczególności ponosi bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe zaopatrzenie konsumentów i prawidłową ich obsługę i jest współodpowiedzialne za realizację celów i zadań Zjednoczenia.

2. Przedsiębiorstwo wykonuje uchwały prezydium rady narodowej, której podlega i współdziała z organem administracji handlu tego prezydium w zakresie ustalonym przepisami (rozdz. III, § 3 zarządzenia Nr 2 Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 10 stycznia 1968 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów handlu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. MHW z 1968 r. Nr 1, poz. 2), w szczególności w sprawach:
a) rejonizacji sieci handlowej,
b) godzin handlu,
c) usprawnień obsługi konsumentów,
d) zaopatrzenia w towary.

3. W sprawach o istotnym znaczeniu przedsiębiorstwo ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora Zjednoczenia do Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej sprawującego nadzór nad Zjednoczeniem, przesyłając odpis odwołania dyrektorowi Zjednoczenia oraz prezydium właściwej rady narodowej. Odwołanie takie powinno być rozpatrywane najpóźniej w ciągu 30 dni od wniesienia.

IV. Działalność gospodarcza

§ 13. 1. Utworzenie jednostki organizacyjnej, prowadzącej działalność gospodarczą na zasadach pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, ograniczonego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego oraz prowadzenie działalności gospodarczej w ramach komórek organizacyjnych Centrali Zjednoczenia następuje w drodze uchwały Kolegium Zjednoczenia za zgodą Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Kierownika jednostki organizacyjnej działającego według zasad pełnego oraz ograniczonego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego powołuje, awansuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia. Zastępcę kierownika i głównego (starszego) księgowego powołuje, awansuje i odwołuje dyrektor Zjednoczenia na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Działalność gospodarcza prowadzona przez jednostki organizacyjne działające według zasad pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego jest organizowana w ramach planu funduszu płac zgrupowanych przedsiębiorstw.

4. Do jednostek prowadzących działalność gospodarczą na zasadach pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego mają zastosowanie zasady gospodarki finansowej obowiązujące terenowe przedsiębiorstwa handlu wewnętrznego z tym, że wpłaty z zysku przekazywane są na fundusz rezerwowy Zjednoczenia.

5. Zjednoczenie jest upoważnione do wykonywania działalności gospodarczej również na rzecz innych jednostek handlu uspołecznionego o ile nie spowoduje to ujemnych skutków dla zgrupowanych przedsiębiorstw.

6. Dla podniesienia efektywności pracy zgrupowanych przedsiębiorstw Centrala Zjednoczenia może na podstawie uchwały Kolegium (§ 13 ust. 4) stosownie do wytycznych Ministra Handlu Wewnętrznego organizować i realizować przedsięwzięcia gospodarcze.

V. Porozumienie gospodarcze

§ 14. 1. Zjednoczenie uczestniczy w branżowych i międzybranżowych porozumieniach gospodarczych zawartych w trybie uchwały Nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (M. P. Nr 33, poz. 178).

2. Zjednoczenie może zawierać w zakresie swej właściwości rzeczowej i terytorialnej terenowe porozumienia gospodarcze z przedsiębiorstwami handlu detalicznego innych resortów i spółdzielczości w trybie uchwały wymienionej w ust. 1 oraz pełnić w tych porozumieniach funkcje zjednoczenia wiodącego.

VI. Zasady gospodarki finansowej

Fundusz Zjednoczenia

§ 15. 1. Zjednoczenie tworzy następujące fundusze:
1) statutowy,
2) na koszty utrzymania Centrali,
3) rezerwowy.

2. W zależności od potrzeb gospodarczych Zjednoczenie może tworzyć:
1) fundusz przedsięwzięć gospodarczych,
2) fundusz branży,
3) inne fundusze (inwestycyjny itp.) w ramach obowiązujących przepisów.

3. W sprawach tworzenia funduszów i gospodarki finansowej Zjednoczenie stosuje przepisy uchwały Nr 17 Rady Ministrów z dnia 16 stycznia 1968 r. (M. P. Nr 5, poz. 28) oraz obowiązujące przepisy finansowe.

§ 16. 1. Do składania w imieniu Zjednoczenia oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy oraz pełnomocnicy Zjednoczenia. Zastępcy dyrektora oraz pełnomocnicy działają w granicach umocowania.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Zjednoczenie działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 2.

4. Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej może upoważnić dyrektora Zjednoczenia do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

VII. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiana niniejszego statutu może nastąpić w trybie uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, uzgodnionej z Ministrem Handlu Wewnętrznego.

2. Likwidacja Zjednoczenia następuje w drodze uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

Załącznik Nr 1 do statutu **Wojewódzkiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych** w Krakowie

WYKAZ

Przedsiębiorstw zgrupowanych w Wojewódzkim Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie

Lp.	Nazwa przedsiębiorstwa	Adres przedsiębiorstwa	Przedmiot działania przedsiębiorstwa	Teren działania przedsiębiorstwa	Prezydium rady narodowej nadzorującej przedsiębiorstwo
1	2	3	4	5	6
1	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Bochni	Bochnia, ul. Kazimierza W. 6	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Bochnia, Niepołomice	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bochni
2	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Chrzanowie	Chrzanów, ul. Krakowska 12b	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Chrzanów, Chełmek	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Chrzanowie
3	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowymi w Jaworznie	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 78	handel art. przemysłowymi	Jaworzno, Szczakowa	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie
4	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Spożywczymi w Jaworznie	Jaworzno, ul. Grunwaldzka 78	handel art. spożywczymi	Jaworzno, Szczakowa	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie
5	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Nowym Sączu	Nowy Sącz, ul. Sobieskiego 24	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Nowy Sącz, Krynica	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu
6	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Olkuszu	Olkusz, ul. Waryńskiego 2	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Olkusz, Wolbrom, Bukowno	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu
7	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Oświęcimiu	Oświęcim, ul. Łukasiewicza 2	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Oświęcim, Kęty	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Oświęcimiu
8	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Rabce	Rabka, ul. Szopena 1	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Rabka, Nowy Targ, Chabówka, Zaryte	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Targu
9	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowymi w Tarnowie	Tarnów, ul. Wałowa 2	handel art. przemysłowymi	Tarnów	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tarnowie
10	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Spożywczymi w Tarnowie	Tarnów, ul. Wałowa 2	handel art. spożywczymi	Tarnów	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie
11	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Trzebini	Trzebinia, ul. `Krakowska 5	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Trzebinia, Gaj	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Chrzanowie

1	2	3	4	5	6
12	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Wadowicach	Wadowice, ul. Obrońców Westerplatte 18	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Wadowice, Andrychów	Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Wadowicach
13	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Zakopanem	Zakopane, ul. Kościuszki 30	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Zakopane	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem
14	Miejski Handel Detaliczny Artykułami Przemysłowo-Spożywczymi w Żywcu	Żywiec, ul. Kościuszki 53	handel art. przemysłowymi i spożywczymi	Żywiec	Prezydium Powiatowej Rady Narodwej w Żywcu
15	Okręgowe Przedsiębiorstwo Handlu Opałem i Materiałami Budowlanymi w Krakowie	Kraków, Rynek Główny 19	handel opałem i materiałami budowlanymi	Kraków, Bochnia, Brzesko, Chrzanów, Trzebinia, Skawina, Wieliczka, Miechów, Myślenice, Andrychów, Wadowice, Żywiec, Limanowa, Nowy Sącz, Krynica, Nowy Targ, Rabka, Zakopane, Olkusz, Oświęcim, Kęty, Tarnów	Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie
16	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gastronomiczno-Turystyczne w Krakowie	Kraków, ul. Bronowicka 17	prowadzenie usług gastronomicznych	**powiat Kraków** Skawina, Wieliczka, Kocmyrzów, Podłęże, Zabierzów, Balice **m. Kraków** Płaszów **pow. Bochnia** **pow. Brzesko** Brzesko, Biadoliny **pow. Chrzanów** Chrzanów, Gaj, Trzebinia, Siersza, Krzeszowice, Chełmek, Chechło, Kęty **m. Jaworzno** Jaworzno, Szczakowa, Pieczyska **pow. Limanowa** Limanowa, Mszana Dolna **pow. Miechów** Miechów, Charsznica **pow. Nowy Targ** Rabka, Czorsztyn, Nowy Targ, Chabówka	Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

1	2	3	4	5	6
				pow. Olkusz Ojców, Bukowno, Olkusz, Jaroszowice, Wolbrom **pow. Oświęcim** Oświęcim, Kęty, Podlesie **pow. Sucha** Sucha, Jordanów, Maków, Zawoja **pow. Wadowice** Wadowice, Spytkowice, Brzeźnica, Kalwaria **pow. Żywiec** Żywiec, Zwardoń, Sól, Rajcza, Milówka, Węgierska Górka, Bierna, Zarzecze	
17	Nowosądeckie Zakłady Gastronomiczne w Nowym Sączu	Nowy Sącz, ul. Staszica 7	prowadzenie usług gastronomicznych	Nowy Sącz, Krynica, Żegiestów, Muszyna, Rytro	Prezydium Powiatowej Rady Narodwej w Nowym Sączu
18	Tarnowskie Zakłady Gastronomiczne w Tarnowie	Tarnów, ul. Dąbrowskiego 1	prowadzenie usług gastronomicznych	Tarnów, Szczucin, Dąbrowa Tarnowska, Żabno, Ciężkowice, Gromnik, Tuchów, Pleśna, Bogumiłowice, Wola Rzędzińska	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie
19	Zakopiańskie Zakłady Gastronomiczne w Zakopanem	Zakopane, ul. Świerczewskiego 5	prowadzenie usług gastronomicznych	Zakopane	Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Zakopanem
20	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Krakowie	Kraków, ul. Na Groblach 2	usługi transportowe	Kraków, Tarnów, Nowy Sącz, Bochnia, Chrzanów, Olkusz, Jaworzno, Oświęcim, Zakopane, Wadowice, Rabka, Żywiec	Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

Załącznik Nr 2 do statutu
Wojewódzkiego Zjednoczenia
Przedsiębiorstw Handlowych
w Krakowie

WYKAZ

jednostek organizacyjnych na ograniczonym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym podporządkowanych Centrali Wojew. Zjedn. Przedsięb. Handlowych w Krakowie

Lp.	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Przedmiot działania jednostki	Teren działania jednostki	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Zespół inwentaryzacji	PP MHD Artykułami Spożywczymi w Tarnowie, ul. Wałowa 2	wykonywanie inwentaryzacji na rzecz przedsiębiorstw: MHD Tarnów Spoż. MHD Tarnów Przem. MHD Bochnia Przem.-Spoż. Tarn. Zakł. Gastr.	m. Tarnów pow. Tarnów pow. Bochnia	Zarządzenie Nr 10/67 z dnia 20. XII. 1967 r. Dyr. WZPH
2.	Stacja Maszyn Księg.	PP MHD Artykułami Spożywczymi w Tarnowie, ul. Wałowa 2	prowadzenie ewidencji księgowej, analizy i uzgadnianie kont	m. Tarnów	Zarządzenie Nr 4/68 z dnia 1. VI. 1968 r. Dyr. WZPH

108

UCHWAŁA Nr 115/1368/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 26 sierpnia 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia miejscowego ogólnego planu perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Niepołomic.

Na podstawie art. 23, § 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się miejscowy ogólny plan perspektywiczny m. Niepołomic, wpisany do Składnicy Map i Planów Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod Nr PU-79/68.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 105/XVII/61 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bochni z dnia 11 sierpnia 1961 r. zatwierdzająca plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Niepołomic.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bochni.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

109

UCHWAŁA Nr 115/1369/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 26 sierpnia 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego Olkuskiego Okręgu Przemysłowego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie postanawia, co następuje.

§ 1. Zatwierdza się plan zagospodarowania przestrzennego Olkuskiego Okręgu Przemysłowego, obejmującego następujące zespoły jednostek osadniczych:
1) zespół Olkusz, a w tym miasto Olkusz, oraz wsie: Pomorzany, Skalskie i Rabsztyn,
2) zespół Bukowno, a w tym: miasto Bukowno oraz wsie: Bolesław, Wodąca, wieś Bukowno i Podlipie,
3) zespół Sławków, a w tym: miasto Sławków oraz wsie: Krzykawa, Krzykawka i Małobądź.

§ 2. Tracą moc:
1) uchwała Nr 1/I/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 11 stycznia 1960 r. zatwierdzająca plan perspektywiczny i etapowy miasta Olkusza,
2) uchwała Nr 102/IX/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 19 kwietnia 1960 r. zatwierdzająca plan perspektywiczny miasta Starczynowa,
3) uchwała Nr 215/XXVI/64 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu zatwierdzająca projekt wyznaczenia terenów budowlanych wsi Pomorzany,
4) uchwała Nr 42/361/66 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu, z dnia 25 kwietnia 1966 r. zatwierdzająca projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla zespołu wsi: Skalskie, Rabsztyn,
5) uchwała Nr 184/XXI/65 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu, z dnia 20 września 1965 r. zatwierdzająca projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla zespołu wsi: Wodąca, Bukowno Wieś, Podlipie,
6) uchwała Nr 175/XXI/64 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu, z dnia 21 września 1964 r. zatwierdzająca projekt wyznaczenia terenów budowlanych dla zespołu wsi: Krzykawa, Krzykawka i Małobądź.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w Krakowie oraz Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olkuszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium. wz. *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

110

UCHWAŁA Nr 116/1387/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 9 września 1968 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

Na podstawie § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 listopada 1961 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 53, poz 300 z późniejszymi zmianami) zgodnie z zarządzeniem Nr 91 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 22 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej komitetów kultury fizycznej i turystyki pre-

zydiów rad narodowych — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się zakres działania i organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki stanowiący załącznik do uchwały Nr 78/VI/62 Prezydium WRN w Krakowie, z dnia 14 marca 1962 r. w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz ustalenia jego organizacji wewnętrznej i zakresu działania (Dz. Urz. WRN Nr 5, poz. 48).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Przewodniczącemu Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

Załącznik do uchwały
Nr 116/1387/68
Prezydium WRN
z dnia 9 września 1968 r.

STATUT

Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki —Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

I. Zakres działania W. K. K. F. i T.

§ 1. Wojewódzki Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki zwany w dalszym ciągu „Wojewódzkim Komitetem" jest organem administracji państwowej w sprawach kultury fizycznej i turystyki.

§ 2. Wojewódzki Komitet działa w zakresie i na zasadach określonych w zarządzeniu Nr 213 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 października 1960 r. w sprawie szczegółowej organizacji, składu i zakresu działania komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów rad narodowych (M. P. Nr 82, poz. 372).

§ 3. 1. Organem Wojewódzkiego Komitetu jest Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku, wraz z finansowanym przezeń Wojewódzkim Ośrodkiem Informacji Turystycznej.

2. Wojewódzki Komitet sprawuje nadzór nad podległymi mu jednostkami, a w szczególności nad:
1. Wojewódzkim Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Wypoczynku,
2. Wojewódzkim Zespołem Metodyczno-Szkoleniowym.

II. Organizacja wewnętrzna aparatu wykonawczego WKKFiT

§ 4. 1. Działalnością aparatu wykonawczego WKKFiT kieruje Przewodniczący Komitetu przy pomocy Zastępców.

2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za wyniki pracy przed Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz przewodniczącym Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki, a w szczególności za:
— realizację zadań postawionych przez Prezydium i Główny Komitet Kultury Fizycznej i Turystyki,
— wykonywanie uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i Prezydium WRN,
— współpracę z właściwymi komisjami WRN,
— należytą organizację pracy i właściwe jej planowanie,
— dobór kadr i poziom ich przygotowania zawodowego,
— sprawne działanie komitetów kultury fizycznej i turystyki prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych.

3. Zastępcy zastępują Przewodniczącego w czasie jego nieobecności, nadzorują pracę jednostek podległych w zakresie zleconym przez Przewodniczącego Komitetu, oraz pełnią funkcje Kierowników Oddziałów.

§ 5. 1. W ramach aparatu wykonawczego Wojewódzkiego Komitetu działają następujące komórki organizacyjne:
a) Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu,
b) Oddział Turystyki,
c) Samodzielny Referat Ekonomiczno-Organizacyjny,
d) Samodzielne Stanowisko Pracy — Sekretariat.

2. Obsługę finansowo-budżetową WKKFiT oraz rewizję jednostek budżetowych i przedsiębiorstw będących na rozrachunku gospodarczym powiązanych z budżetem jednostkowym wojewódzkim sprawuje Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. Zarządzenia porewizyjne wydaje Przewodniczący WKKFiT.

III. Szczegółowy zakres działania aparatu wykonawczego WKKFiT

§ 6. 1. **Oddział Wychowania Fizycznego i Sportu** — dzieli się na stanowiska pracy.

Do zakresu działania Oddziału należą następujące sprawy:
— opracowywanie planów rozwoju wychowania fizycznego i sportu na terenie województwa,
— opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez sportowych, opiniowanie i koordynowanie kalendarzy imprez sportowych stowarzyszeń w. f. i sportu działających na terenie województwa oraz kontrola ich realizacji,
— współdziałania ze wszystkimi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechnienia w. f. i sportu w szkołach, zakładach pracy, gromadach, osiedlach tp.,
— sporządzanie odpowiednich ocen i analiz oraz opracowywanie wniosków dotyczących rozmiarów pomocy Państwa niezbędnej dla dalszego prawidłowego rozwoju powszechnego wychowania fizycznego i sportu,
— organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb w. f. i sportu oraz koordynowanie działalności w tym zakresie poprzez działalność Wojewódzkiego Zespołu Metodyczno-Szkoleniowego,
— współdziałanie z młodzieżowymi organizacjami ideowo-wychowawczymi oraz organami oświaty i stowarzyszeniami w. f. i sportu w zakresie pracy wychowawczej z młodzieżą,
— współdziałanie ze wszystkimi zainteresowanymi organami i organizacjami w zakresie popularyzacji Państwowej i Młodzieżowej Odznaki Sprawności Fizycznej, nadzoru

nad prawidłową realizacją zadań MOSF—POSF, propagadny, inicjowania atrakcyjnych form zdobywania odznaki oraz przeszkolenia aktywu kultury fizycznej, niezbędnego przy organizacji zdobywania norm,
— współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie zabezpieczenia opieki lekarskiej dla potrzeb w. f. i sportu,
— wydawanie zezwoleń stowarzyszeniom w. f. i sportu na kontakty sportowe z krajami demokracji ludowej oraz opiniowanie wniosków na wyjazdy sportowe do pozostałych krajów,
— nadzoru nad Wojewódzkim Zespołem Metodyczno-Szkoleniowym w zakresie programowym, organizacyjnym i administracyjno-gospodarczym,
— koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego i sportu,
— prowadzenie obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie wychowania fizycznego i sportu,
— nadzór nad prawidłową eksploatacją urządzeń sportowych,
— prowadzenie specjalistycznej biblioteki Wojewódzkiego Komitetu oraz wypożyczalni filmów sportowych,

2. **Oddział Turystyki** — dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Oddziału należą następujące sprawy:
— opracowywanie planów rozwoju turystyki oraz projektowanie środków służących do realizacji zadań w tym zakresie,
— opracowywanie wojewódzkiego kalendarza imprez turystycznych oraz koordynowanie planów imprez turystycznych poszczególnych instytucji i stowarzyszeń,
— współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i stowarzyszeniami w zakresie: rozwoju turystyki, ochrony przyrody i opieki nad zabytkami kultury narodowej, organizacji wypoczynku po pracy i świątecznego, wydawnictw i informacji turystycznych,
— opracowywanie prognoz ruchu turystycznego, ustalanie projektów planów przygotowań do sezonu turystycznego i zabezpieczenie planów obsługi ruchu turystycznego oraz opracowywanie ocen z przebiegu sezonów turystycznych,
— organizowanie szkolenia i doszkalania społecznych i zawodowych kadr dla potrzeb turystyki, koordynowanie działalności w tym zakresie z uwzględnieniem prawidłowego rozmieszczenia kadr obsługi ruchu turystycznego,
— koordynacja i nadzór nad całokształtem działalności instytucji i stowarzyszeń turystycznych,
— prowadzenie obowiązującej statystyki i sprawozdawczości w zakresie turystyki,
— nadzór nad prawidłową eksploatacją bazy turystycznej,
— nadzór nad wojewódzkimi ośrodkami sportu, turystyki i wypoczynku w zakresie programowym i organizacyjnym.

3. **Samodzielny Referat Ekonomiczno-Organizacyjny** — dzieli się na stanowiska pracy. Do zakresu działania Referatu należą następujące sprawy:
— prowadzenie spraw strukturalno-organizacyjnych oraz planu etatów Wojewódzkiego Komitetu,
— organizowanie pomocy oraz kontroli i nadzoru nad działalnością komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia,
— opracowywanie projektów zarządzeń pokontrolnych oraz kontrola ich wykonania,
— wypowiadanie się co do celowości powstawania i istnienia stowarzyszeń wychowania fizycznego oraz sportu i turystyki o zasięgu wojewódzkim, opiniowanie statutów tych organizacji oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwymi organami administracji państwowej,
— załatwianie wniosków w sprawie tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw i instytucji działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz oddziałów terenowych instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w tym zakresie,
— rozpatrywanie odwołań od decyzji komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia oraz rozpatrywanie skarg i wniosków skierowanych do Wojewódzkiego Komitetu,
— współpraca z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych Prezydium WRN w zakresie spraw kadrowych pracowników WKKFiT, zwłaszcza opiniowania wniosków w sprawie przyjmowania, zwalniania i zaszeregowania pracowników, opracowywanie wniosków awansowych, opracowywanie dla Przewodniczącego WKKFiT wniosków w sprawie wyrażania zgody na powołanie, zwolnienie, zaszeregowanie i awansowanie przewodniczących powiatowych i miejskich komitetów kultury fizycznej i turystyki,
— przygotowywanie wniosków w przedmiocie nadawania wyróżnień i odznak WKKFiT,
— przygotowywanie do publikacji danych o rozwoju kultury fizycznej i turystyki,
— opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
— opracowywanie wytycznych do sporządzania rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych oraz preliminarzy budżetowych przez przedsiębiorstwa i zakłady budżetowe obsługi ruchu turystycznego oraz stowarzyszenia i instytucje wychowania fizycznego, sportu i turystyki,
— analiza materiałów w zakresie ekonomiki turystyki oraz kształtowania się nakładów na kulturę fizyczną i turystykę,
— dokonywanie rozdziału środków finansowych z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i innych środków przeznaczonych na cele kultury fizycznej i turystyki,
— opiniowanie i wnioskowanie w sprawach cen, marż, prowizji i opłat,
— koordynowanie działalności ekonomiczno-finansowej terenowych oddziałów instytucji i stowarzyszeń centralnych działających w zakresie kultury fizycznej i turystyki,
— nadzór i kontrola nad jednostkami i stowarzyszeniami w. f., sportu i turystyki w zakresie swej właściwości, w tym rewizja finansowo-księgowa w odniesieniu do jednostek i stowarzyszeń bezpośrednio dotowanych,
— ustalania i zatwierdzania etatów oraz funduszu płac wszystkich instytucji i stowarzyszeń wychowania fizycznego, sportu i turystyki o zasięgu wojewódzkim oraz lokalnych zaliczanych do I kategorii płacowej,
— opracowywanie i realizacja budżetu wojewódzkiego komitetu oraz opiniowanie preliminarzy budżetowych komitetów kultury fizycznej i turystyki niższego stopnia

4. **Sekretariat**

Sekretariat stanowi Samodzielne Stanowisko Pracy. Należą do niego sprawy:
— koordynowanie prac sprawozdawczo-statystycznych oraz opracowywanie zestawień i analiz sprawozdawczo-statystycznych,
— organizowanie narad oraz posiedzeń Wojewódzkiego

Komitetu i prowadzenia wszelkich spraw z tym związanych,

— opracowywanie zbiorczych planów narad i posiedzeń komórek organizacyjnych WKKFiT,

— ewidencja uchwał Wojewódzkiego Komitetu, Prezydium Komitetu i zarządzeń Przewodniczącego Komitetu,

— prowadzenie ewidencji członków Wojewódzkiego Komitetu oraz jego komisji,

— prowadzenie spraw kancelaryjnych Wojewódzkiego Komitetu.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. Celem ujednolicenia znakowania akt ustala się dla Wojewódzkiego Komitetu symbol „KFT".

§ 8. Szczegółowy podział czynności dla pracowników Wojewódzkiego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki ustali Przewodniczący WKKFiT.

111

UCHWAŁA Nr 116/1389/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 9 września 1968 r.

w sprawie obowiązku przeprowadzania przez zakłady społecznej służby zdrowia przeznaczonych dla ogółu ludności lekarskich badań profilaktycznych pracowników zakładów pracy nie posiadających przychodni przyzakładowych lub międzyzakładowych.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz § 19 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 kwietnia 1968 r. w sprawie lekarskich badań profilaktycznych pracowników (Dz. U. Nr 14, poz. 88), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zakłady otwartej opieki zdrowotnej w mieście i na wsi przeznaczone dla ogółu ludności zobowiązane są od 1 stycznia 1969 r. przeprowadzać lekarskie badania profilaktyczne pracowników zakładów pracy nie posiadających przychodni przyzakładowych wzgl. międzyzakładowych.

§ 2. Lekarskie badania profilaktyczne, o których mowa w § 1 winny odbywać się w trybie i według zasad zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej, o których na wstępie mowa.

§ 3. Badaniami należy objąć nowowstępujących do pracy bez względu na rodzaj pracy.

Ponadto okresowymi badaniami winni być objęci w pierwszej kolejności młodociani oraz osoby pracujące na stanowiskach szkodliwych.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

112

UCHWAŁA Nr XXV/82/68 POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 16 sierpnia 1968 r.

w sprawie ustalenia opłat targowych.

Na podstawie art. 30 dekretu z dnia 20 maja 1955 r. o podatkach i opłatach terenowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 16, poz. 87 z późniejszymi zmianami), Powiatowa Rada Narododowa postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się cennik opłat targowych dla targowisk i targowic powiatu krakowskiego, jak w załączniku nr 1 i 2.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Obrad: *M. Leszko*
Przewodniczący Prezydium: *A. Jasiński*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/82/68
Powiatowej Rady Narodowej
z dnia 16 sierpnia 1968 r.

CENNIK

opłat targowych — targowiska

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłat w zł dla: Spółdz. produkcyjnych i ich członków	pozostałych osób
1	2	3	4
I.	**Przy sprzed z wozu lub samochodu**		
	a) od wozu	5	10
	b) od samochodu, przyczepy	8	15
II.	**Przy sprzed. obnośnej z ręki koszyka, wiadra itp.**		
	a) od handlujących zawod.	—	10
	b) od pozostałych	—	4
III.	**Przy sprzedaży z wózka lub roweru**		
	od wózka lub roweru	4	8
IV.	**Przy sprzedaży ze skrzynki, kosza**		
	od 1 kosza, wiadra, skrzynki itp.	1	2
V.	**Przy sprzed. nabiału**		
	od osoby	1	2
VI.	**Przy sprzedaży małej ilości warzyw, kwiatów,**		

1	2	3	4
	grzybów		
	od osoby	1	1
VII.	**Przy sprzedaży gęsi, kur, kaczek i królików**		
	od sztuki	1	1
VIII.	**Przy przedaży zboża, ziemniaków, nasion**		
	od worka 50 kilogramowego	3	3
IX.	**Zajęcie placu pod stoiska lub pod towar przeznaczony do sprzedaży za 1 m² powierzchni**		
	z wyłączeniem opłat ujętych w poz. Ia	2	2

W razie odmowy uiszczenia opłaty do rąk poborcy, opłata ulega podwyższeniu o 100%.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/82/68
Powiatowej Rady Narodowej
z dnia 16 sierpnia 1968 r.

CENNIK
opłat targowych — targowicc

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Wysokość opłat w zł dla: Spółdz. produkcyjnych i ich członków	pozostałych osób
1	2	3	4
I.	**Przy sprzedaży od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki**		
	a) konie (powyżej 2 lat), bydło, krowy, buhaje	8	15
	b) jałowizna powyżej 6 mies., źrebięta powyżej 6 mies. do 2 lat	4	8
	c) trzoda chlewna powyżej 6 mies., cielęta, źrebięta w wieku do 6 mies.	3	5
	d) owce, kozy powyżej 6 mies.	2	3
	e) trzoda chlewna, owce, kozy, do 6 mies.	1	1
II.	**Przy sprzedaży produktów rolnych i innych art.**		
	a) zwozu konnego (od wozu)	5	10
	b) od samochodu, przyczepy	8	15
III.	**Przy sprzedaży obnośnej z ręki, koszyka, wiadra itp.**		
	a) od handlującego zawod.	—	10
	b) od pozostałych	—	4
IV.	**Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru**		
	od wózka lub od roweru	4	8
V.	**Przy sprzedaży ze skrzynki, kosza**		
	od 1 kosza, wiadra, skrzynki itp.	1	2
VI.	**Przy sprzedaży małych ilości warzyw**		
	jagód, grzybów, kwiatów (od osoby)	1	1
VII.	**Zajęcie placu pod stoiska lub pod towar przeznaczony do sprzedaży za 1 m² pow.**		
	z wyłączeniem opłat ujętych w poz. Ia	2	3

W razie odmowy uiszczenia opłaty do rąk poborcy, opłata ulega podwyższeniu o 100%.

113

UCHWAŁA Nr 94/840/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

z dnia 30 lipca 1968 r.

w prawie częściowej zmiany uchwały Nr 24/IV/64 z dnia 3 lutego 1964 r. dotyczącej zatwierdzenia projektu osiedla budownictwa jednorodzinnego indywidualnego w Żabnie przy ul. Kolejowej.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 7 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z uchwałą Nr 152/XVIII/58 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 12 lipca 1958 r. w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego dla miasta Żabna, Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zmienia się zatwierdzony projekt osiedla budownictwa domów jednorodzinnych w Żabnie przy ul. Kolejowej przez wyłączenie części terenów budowlanych, a to:

a) zajętych pod budowę Zakładu Doskonalenia Rzemiosła Zawodowego oznaczonych na planie podziału Nr 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189 w całości i Nr 210 w części,

b) parceli znajdującej się pod budynkiem mieszkalnym stanowiącej własność Ob. Marii z Wróblów Bankowej, w użytkowaniu Ob. Wacława Rygielskiego, oraz części parceli przeznaczonej pod stację transformatorową.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *St. Noga*
Sekretarz Prezydium: *J. Nowak*

114

UCHWAŁA Nr 18/193/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIMANOWEJ

z dnia 27 sierpnia 1968 r.

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów Państwowego Funduszu Ziemi w Łososinie Górnej.

Na podstawie § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335 z późniejszymi zmianami) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Na wniosek Banku Rolnego, Oddział Wojewódzki w Krakowie, zwiększa się cenę sprzedaży działki pgr. lkat. 191/14 gm. kat. Łososina Górna o powierzchni 0,3921 ha, o 200% w stosunku do ceny ustalonej w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Kubowicz*
Sekretarz Prezydium: *A. Skwarczek*

115

UCHWAŁA Nr 19/205/68 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W LIMANOWEJ

z dnia 10 września 1968 r.

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży gruntów położonych na terenach budowlanych wsi Szczawa.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. Nr 5, poz. 30), § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 1961 r. w sprawie pokrywania kosztów postępowania przewidzianego w ustawie o terenach budowlanych na obszarach wsi oraz zasad ustalania cen za grunty podlegające przymusowemu zbyciu (Dz. U. Nr 28, poz. 138), oraz § 3 ust. 4 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335 z późniejszymi zmianami) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zwiększa się cenę sprzedaży działek pgr. lkat. 2223/5, 2223/7 położonych w gm. kat. Szczawa o łącznej powierzchni 0,4393 ha o 200% w stosunku do ceny ustalonej w § 1 cytowanego zarządzenia Ministra Rolnictwa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Kubowicz*
Sekretarz Prezydium: *A. Skwarczek*

116

UCHWAŁA Nr 104/1114/68 PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 23 lipca 1968 r.

w sprawie zatwierdzenia szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego działki Nr 30 w obrębie Nr 34 przy ul. Szarych Szeregów w Nowym Sączu.

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2, art. 7 ust. 1 i 2 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47), oraz zgodnie z uchwałą Nr 319/XXXI/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 22 listopada 1965 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego perspektywicznego zagospodarowania przestrzennego miasta Nowego Sącza (Dz. Urz. WRN Nr 17, poz. 145 z późniejszymi zmianami), Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego działki Nr 30 w obrębie Nr 34 przy ul. Szarych Szeregów.

§ 2. Realizacja geodezyjna w terenie winna być przeprowadzona na zlecenie i koszt właściciela. Termin realizacji osiedla do lat 6-ciu, tj. do dnia 31 grudnia 1974 r.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wydziałowi Budownictwa, Urbanistyki i Architektury i Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 4. Zobowiązuje się Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do:

1) spowodowania wywieszenia niniejszej uchwały na tablicy ogłoszeń Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu,

2) udostępnienie zainteresowanym przeglądania planów, oraz do udzielania im odpowiednich informacji.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: *J. Pieczkowski*
Sekretarz Prezydium: *W. Oleksy*

117

ZARZĄDZENIE Nr 20/68 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 26 sierpnia 1968 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzenia powiatowym organom administracji wodnej wydawania niektórych pozwoleń wodno-prawnych należących do właściwości wojewódzkiego organu administracji wodnej.

Na podstawie art. 55 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172) oraz art. 44 ust. 4 i art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. Prawo Wodne (Dz. U Nr 34, poz. 158), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie po porozumieniu z Prezesem Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej — zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5/65 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 10 maja 1965 r. w sprawie powierzenia powiatowym organom administracji wodnej wydawania niektórych pozwoleń wodno-prawnych należących do właściwości wojewódzkiego organu administracji wodnej (Dz. Urz. WRN Nr 9, poz. 87) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. I pkt 1c po wyrazach końcowych „Poprad i Dunajec" dodaje się wyrazy „oraz Wydziału Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Tarnowie na rzece Biała Tarnowska",

2) w § 1 ust. II skreśla się wyrazy „z dnia 4 czerwca 1963 r. w sprawie uznania śródlądowych wód za żeglowne i spławne (M. P. Nr 55, poz. 278 i z 1964 r. Nr 3, poz. 13"). a w ich mejsce wpisuje się wyrazy: „z dnia 8 listopada 1967 r. w sprawie unzania niektórych wód śródlądowych za żeglowne i spławne (M. P. Nr 63, poz. 301").

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: wz. *J. Łoś*
Sekretarz Prezydium: *M. Budziwojski*

118

DECYZJA Nr GKM. 66/39/131/68 WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 1 sierpnia 1968 r.

o wszczęciu podziału i rozgraniczeniu nieruchomości.

Na podstawie § 5 ust. 1—3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 1958 r. w sprawie postępowania przy podziale i rozgraniczeniu nieruchomości na terenach budownictwa domów jednorodzinnych (Dz. U. z 1959 r. Nr 1, poz. 1) — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, w sprawie podziału nieruchomości: Kw Nr 3007 gm. kat. Nowy Sącz cz. Załubińcze, działka nr 23 w obr. 15 o powierzchni 0,60 ha, położonej przy ul. Żywieckiej i Racławickiej w Nowym Sączu — wszczyna:

1) na wniosek Ob. Zofii Górowskiej podział nieruchomości położonej w Nowym Sączu, przy ul. Żywieckiej i Racławickiej,

2) z urzędu rozgraniczenie nieruchomości określonej w pkt 1.

O terminie rozgraniczenia nieruchomości nastąpi osobne zawiadomienie.

Od decyzji niniejszej służy stronom odwołanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Nowym Sączu, w ciągu 14-tu dni od daty jej doręczenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

119

OBWIESZCZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 25 września 1968 r.

o sprostowaniu błędów w uchwale Nr 109/1278/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, z dnia 3 czerwca 1968 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, w uchwale Nr XVI/35/67 Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie, z dnia 30 stycznia 1967 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Jaworzna podatku od posiadania psów.

Na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Minisrów z dnia 18 czerwca 1964 r. w sprawie ogłaszania uchwał rad narodowych i ich prezydiów oraz w sprawie wydawania dzienników urzędowych wojewódzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 24, poz. 156),

1) w statucie Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wo-

jewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 109/1278/68 Prezydium WRN w Krakowie, z dnia 3 czerwca 1968 r. w sprawie zmiany zakresu działania i organizacji wewnętrznej Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 70), prostuje się następujący błąd: w schemacie organizacyjnym Urzędu Spraw Wewnętrznych Prezydium WRN na str. 86 między klatką „Służba Zapobiegania Pożarom" a klatką „Służba Kwatermistrzowska" powinna być klatka o treści „Służba Szkoleniowa",

2) w uchwale nr XVI/35/67 Miejskiej Rady Narodowej w Jaworznie z dnia 30 stycznia 1967 r. w sprawie wprowadzenia na terenie miasta Jaworzna podatku od posiadania psów (Dz. Urz. WRN Nr 7, poz. 88), prostuje się następujący błąd: na str. 109 zamiast „Nr XVI/35/67" powinien być „Nr XVI/55/67",

3) w Dzienniku Urzędowym WRN z dnia 20 lipca 1968 r. Nr 7 w spisie treści prostuje się następujący błąd: na str. 68 pod poz. 88 zamiast „Nr XVI/25/67" powinien być Nr XVI/55/67".

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

120

OGŁOSZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W KRAKOWIE

z dnia 20 września 1968 r.

o utworzeniu obszaru górniczego „Wierchomla" dla kopaliny piaskowca, położonego na terenie powiatu nowosądeckiego w województwie krakowskim.

Na podstawie § 22 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1965 r. w sprawie obszarów górniczych (Dz. U. Nr 54, poz. 332), podaję do publicznej wiadomości, że z dniem 30 lipca 1968 r. decyzją Ministra Komunikacji Nr KBU 5-2170.B/4/68, został utworzony obszar górniczy „Wierchomla" dla kopaliny piaskowca, na terenie powiatu nowosądeckiego, województwa krakowskiego i wpisany do rejestru obszarów górniczych w tomie 14 l.p. 52.

Obszar górniczy obejmuje wieś Wierchomla w gromadzie Łomnica, powiat Nowy Sącz.

Przewodniczący Prezydium: *J. Nagórzański*

121

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM SĄCZU

z dnia 15 sierpnia 1968 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości Kw Nr 22854 gm. kat. Nowy Sącz o powierzchni 0,20 ha, położonej przy ul. Lwowskiej w Nowym Sączu.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *T. Rosikiewicz*

122

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 20 lipca 1968 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości objętych Kw 18608, oraz Lwh 2346, 707 i 404 gm.

kat. Strusina, składających się z działek Nr 79, 80, 81, 82 i 84 w obrębie 271, o powierzchni 8931 m², położonych w Tarnowie przy ul. Moniuszki.

Projekt podziału jest wyłożony do publicznej wiadomości na przeciąg dni 14-tu od daty ogłoszenia w biurze Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Tarnowie, ul. Krótka 8

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: *M. Sochacki*

123

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE

z dnia 31 lipca 1968 r.

o sporządzeniu projektu podziału nieruchomości i wyłożeniu tego projektu do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 3, ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami), podaje się do publicznej wiadomości, że został sporządzony projekt podziału nieruchomości objętej Kw 9606, 9607 i 10429 gm. kat. Zabłocie, składających się z działek Nr 39 i 40 w obrębie 308, o powierzchni 55847 m², położonych w Tarnowie przy ul. Zgody.

Projekt podziału jest wyłożony do publicznej wiadomości na przeciąg dni 14-tu od daty ogłoszenia w biurze Miejskiej Pracowni Geodezyjnej w Tarnowie, ul. Krótka 8.

Osobom zainteresowanym służy prawo przeglądania wyłożonych materiałów i zgłaszania zastrzeżeń w terminie dni 14-tu od daty ogłoszenia.

Kierownik Wydziału: wz *A. Łoboda*

124

OGŁOSZENIE Nr UR2/621/1/68 PAŃSTWOWEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

z dnia 4 września 1968 r.

w sprawie taryfy składek za ubezpieczenie pełnych kosztów leczenia koni i bydła na terenie powiatu proszowickiego.

Na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1961 r. w sprawie sposobu ustalania taryf poboru składek za obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe (Dz. U. z 1962 r. Nr 3, poz. 6) — Państwowy Zakład Ubezpieczeń, Oddział Wojewódzki podaje do wiadomości taryfę składek za ubezpieczenie pełnych kosztów leczenia koni i bydła na terenie powiatu proszowickiego, jaka obowiązywać będzie od 1 stycznia 1969 r.

Składka za ubezpieczenie pełnych kosztów leczenia koni i bydła, przy którym Państwowy Zakład Ubezpieczeń zwraca koszty leczenia zwierząt niezależnie od wyników leczenia — bez ograniczenia sumą ubezpieczenia, wynosi:

1) od jednego konia — 120.— zł
2) od jednej sztuki bydła — 60.— zł

Powyższe składki mogą ulec obniżeniu nie wyżej jednak niż o 20% jeżeli suma wypłaconych należności z tytułu zwrotu pełnych kosztów leczenia nie przekroczy 60% sumy zainkasowanych składek w stosunku rocznym, przeciętnie w okresie ostatnich dwóch lat.

Dyrektor Oddziału Wojewódzkiego: *S. Doniec*
Naczelnik Wydziału Ubezpieczeń Rolnych: *H. Skulski*

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — Półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddziału IV Kraków na konto Nr 708-94/2-308 Cz. 97 Tytuł 4120 § 55, Prezydium W. R. N. Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Dochody Dziennika Urzędowego W. R. N. z r. 1966. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Narod. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów: ryczałt 10,50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Redakcja: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — Oddział Prawny, Kraków, ul. Basztowa 22
Administracja: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie, ul. Basztowa 22

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1 — Kraków, Kazimierza W. 95. Zam. 410 3. X. 1968 L-18 Cena zł 9.90